

**DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI INERENTI L'AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI RIFERIMENTO UTILE PER EVENTUALI INSERIMENTI DI PERSONALE ADDETTO ALLE MANSIONI DI:**

- A. Addetto Sistemi Informativi – Gestione infrastrutture tecnologiche e sicurezza informatica**
- B. Addetto Sistemi Informativi – Analisi, gestione e sviluppo applicativi software**
- C. Specialista gestione e HCM data management**
- D. Apprendista Addetto Sistemi Informativi**
- E. Apprendista Addetto Risorse Umane e Organizzazione**

**Profilo A. - Addetto Sistemi Informativi – Gestione infrastrutture tecnologiche e sicurezza informatica**

La figura professionale dovrà prevalentemente occuparsi di:

- dare supporto ed assistenza tecnica relativamente ai sistemi tecnologici informatici aziendali nel loro complesso (PC, Server, Networking, Devices, Stampanti, Gestione Utenti), contribuendo allo sviluppo della sicurezza informatica aziendale
- supportare le fasi progettuali ed esecutive dei progetti di potenziamento e/o ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche aziendali, compresa la gestione tecnica e amministrativa delle forniture hardware, software e servizi
- supportare operativamente le varie Aree aziendali nella formazione in ambito IT, affiancando gli utilizzatori al fine di garantire la continuità operativa del business
- Collaborare ai progetti inerenti alla gestione e sviluppo software

**Requisiti minimi di ammissione**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Aver conseguito almeno il diploma quinquennale di scuola media superiore ad indirizzo informatico/elettronico.

A titolo esemplificativo segue un elenco di alcuni titoli di studio ritenuti idonei:

- Diploma di maturità di perito informatico
- Diploma di maturità di perito industriale a indirizzo elettronico
- Diploma di maturità di perito commerciale e programmatore
- Diploma maturità scientifica a indirizzo informatico
- Altri diplomi considerati equivalenti per conoscenze teoriche e competenze acquisite
- Aver maturato un'esperienza in ambito infrastrutturale tecnologico e/o di gestione e sviluppo software
- Padronanza nell'utilizzo di programmi OFFICE e nell'utilizzo di PC, palmari e tablet

**Profilo ideale**

- Esperienza di almeno 2 anni maturata in aziende pubbliche e/o private e/o come libero professionista nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle illustrate nel profilo A)
- Esperienza nella gestione dei seguenti ambienti:
  - o Sistemi operativi Microsoft (server e client) e relativi ambienti applicativi, database e cloud
  - o Networking e infrastrutture tecnologiche centralizzate (ad. es. firewall, switch, server e storage)
  - o Sistemi di configurazione, gestione e monitoraggio del parco hardware (PC, Server, Devices Mobili, stampanti)
  - o Ambienti di virtualizzazione, sistema di backup centralizzato e ripristino dei dati
  - o Sistemi di comunicazione e collaborazione aziendale
- Esperienza nella implementazione e nella gestione di politiche di sicurezza informatica, ad esempio:

**astea spa**

società capogruppo con sede legale in via Lorenzo Gigli, 2  
e sede amministrativa in via Guazzatore, 163 Osimo AN

codice fiscale e partita iva 01501460438  
iscritta al registro delle imprese di MC n. 01501460438 e I

- a. Gestione delle policy firewall e della segmentazione di rete
  - b. Patching / Hardening dei sistemi operativi server e client
  - c. Gestione del sistema antivirus EDR / MDR e del sistema antispyware
  - d. Gestione delle politiche di accesso agli ambienti Microsoft 365 e Active Directory
  - e. Monitoraggio globale dell'infrastruttura e gestione degli incidenti di sicurezza informatica
- Esperienza nella attuazione/gestione di policy aziendali in linea con le disposizioni normative (GDPR, Agid, Enisa, NIS), in collaborazione con il DPO aziendale
  - Esperienza nella pianificazione degli approvvigionamenti di hardware e software.
  - Conoscenza di base delle normative ISO 9001 e 27001
  - Buona conoscenza della lingua inglese
  - Competenze ed esperienze maturate anche nell'ambito della gestione e sviluppo di applicativi software
  - Completano il profilo l'aver maturato esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di progetti complessi; competenze di project management, analisi di processo e tecniche di problem solving strategico; predisposizione al team working e capacità di ascolto attivo, predisposizione alla ricerca e innovazione, capacità negoziali e di influenzamento, orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi.

### **Profilo B. - Addetto Sistemi Informativi – Analisi, gestione e sviluppo applicativi software**

La figura professionale, dovrà prevalentemente occuparsi di analisi, gestione e sviluppo di applicativi software, ed in particolare dovrà:

- svolgere le attività correlate all'analisi, sviluppo e manutenzione, anche per il tramite di fornitori esterni, di progetti di implementazione dei software trasversali e verticali gestiti dal Gruppo
- supportare operativamente le varie Aree aziendali nella formazione sulle nuove procedure, affiancando gli utilizzatori anche al fine di garantire la continuità operativa del business ripristinando, in caso di anomalie, le normali condizioni funzionali dei software gestiti
- svolgere, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, attività di analisi dei dati e di sviluppo sistemi di reportistica a supporto dei processi decisionali dell'azienda, nonché sviluppo di software per l'integrazione dei sistemi informatici aziendali
- collaborare ai progetti inerenti la gestione e lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche.

### **Requisiti minimi di ammissione**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Aver conseguito almeno il diploma quinquennale di scuola media superiore ad indirizzo informatico/elettronico.

A titolo esemplificativo segue un elenco di alcuni titoli di studio ritenuti idonei:

- Diploma di maturità di perito informatico
  - Diploma di maturità di perito industriale a indirizzo elettronico
  - Diploma di maturità di perito commerciale e programmatore
  - Diploma maturità scientifica a indirizzo informatico
  - Altri diplomi considerati equivalenti per conoscenze teoriche e competenze acquisite
- Aver maturato un'esperienza in ambito infrastrutturale tecnologico e/o di gestione e sviluppo software
  - Padronanza nell'utilizzo di programmi OFFICE e nell'utilizzo di PC, palmari e tablet

### **Profilo ideale**

- Esperienza di almeno 2 anni maturata in aziende pubbliche e/o private e/o come libero professionista nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle illustrate nel profilo B). Sarà considerato elemento preferenziale l'aver conseguito le competenze e le conoscenze richieste dal profilo presso aziende di distribuzione di servizi a rete di pubblica utilità, in particolar modo riguardo i processi verticali come ad esempio:

## **astea spa**

società capogruppo con sede legale in via Lorenzo Gigli, 2  
e sede amministrativa in via Guazzatore, 163 Osimo AN

codice fiscale e partita iva 01501460438  
iscritta al registro delle imprese di MC n. 01501460438 e I

**gruppoastea**  
nelle marche dal 1909



- gestione del servizio di distribuzione di energia elettrica e gas
- gestione del servizio idrico integrato e teleriscaldamento
- telelettura/telegestione dei contatori energia elettrica, idrico, gas
- gestione del servizio Igiene Ambientale e della filiera rifiuti
- Aver conseguito significativa autonomia nella gestione del ciclo di vita di ambienti software forniti da terze parti, come ad esempio: ERP, applicativi HR, Work-flow Documentale, Fatturazione Elettronica, Conservazione a Norma, Business Intelligence, ecc. Tra le attività possono essere citate:
  - o analisi e stesura dei requisiti per implementazioni di nuove funzionalità in collaborazione con gli stakeholders aziendali
  - o verifica dei requisiti implementati e della qualità della soluzione software
  - o in collaborazione con i fornitori, correzione delle anomalie riscontrate
- Aver maturato significativa esperienza ed autonomia nell'analisi dei dati su piattaforme DB relazionali e nei relativi linguaggi di programmazione
- Aver maturato significativa esperienza e autonomia nello sviluppo software, preferenzialmente in ambienti Microsoft
- Aver maturato significativa esperienza nel supporto di primo/secondo livello alla risoluzione di anomalie al software o di incongruenze sulla base dati e nel supporto alla formazione dei dipendenti su nuove procedure informatiche
- Aver maturato significativa esperienza nella gestione del ciclo di approvvigionamento di software e relativi contratti di manutenzione.
- Competenze ed esperienze maturate anche nell'ambito della gestione e sviluppo di infrastrutture tecnologiche
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Completano il profilo l'aver maturato esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di progetti complessi; competenze di project management, analisi di processo e tecniche di problem solving strategico; predisposizione al team working e capacità di ascolto attivo, predisposizione alla ricerca e innovazione, capacità negoziali e di influenzamento, orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi.

### **Profilo C. - Specialista Gestione e HCM data management**

L'inserimento della figura professionale nell'area risorse umane è finalizzato a supportare i diversi processi relativi alla gestione del "capitale umano" in azienda. Inizialmente la figura sarà coinvolta nella pianificazione, gestione e amministrazione del personale per le attività di time-sheet/template management, del payroll e dei relativi adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi. Si occuperà della reportistica mensile, trimestrale e annuale e del monitoraggio degli andamenti dei principali indicatori di processo dell'area. Supporterà l'area nella gestione del piano welfare e della comunicazione interna, contribuirà allo sviluppo dell'integrazione dei processi chiave inerenti alle risorse umane (organizzazione, selezione, paghe, presenze, formazione, performance, budget e costi, compensation & rewarding) attraverso l'utilizzo di gestionali "Human Capital Management" dedicati.

#### **Requisiti minimi di ammissione**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Aver conseguito il diploma quinquennale di scuola media superiore ad indirizzo tecnico-commerciale/informatico, liceo o equivalenti

A titolo esemplificativo segue un elenco di alcuni titoli di studio ritenuti idonei:

- Diploma di maturità di ragioneria
- Diploma di maturità di perito tecnico-commerciale
- Diploma di maturità di perito commerciale e programmatore

### **astea spa**

società capogruppo con sede legale in via Lorenzo Gigli, 2  
e sede amministrativa in via Guazzatore, 163 Osimo AN

codice fiscale e partita iva 01501460438  
iscritta al registro delle imprese di MC n. 01501460438 e I

**gruppoastea**  
nelle marche dal 1909



- Diploma di maturità scientifica a indirizzo informatico
- Altri diplomi considerati equivalenti per conoscenze teoriche e competenze acquisite
- Aver maturato un'esperienza di almeno un anno in attività riportate nella descrizione del profilo presso aziende di media dimensione, ben strutturate e ad elevata complessità per i processi gestiti ed i contesti/mercati in cui operano, ovvero presso imprese del mondo delle Utilities (produzione, distribuzione e vendita di energia, gestione del ciclo dell'acqua e del ciclo dei rifiuti e così via) e/o presso società di servizi specializzati nella fornitura di consulenza organizzativa ed informatica legata alla gestione integrata dei processi caratteristici delle Risorse Umane e dell'HCM Management.
- Padronanza nell'utilizzo di PC, della posta elettronica anche certificata, della navigazione in rete; padronanza dei principali applicativi di OFFICE Automation.

### **Profilo ideale**

- Aver conseguito le competenze e le conoscenze richieste dal profilo a seguito di esperienza pluriennale maturata nei contesti organizzativi e nelle imprese descritti nei "Requisiti minimi di ammissione".
- Avere padronanza di gestionali presenze, trasferte, paghe, costi e budget del personale
- Aver utilizzato i seguenti programmi per la gestione paghe e presenze: Gis-Ranocchi, Zucchetti, Team System e similari.
- Avere familiarità con gli adempimenti e le comunicazioni obbligatorie a carico del datore di lavoro (Inps, Inail, Agenzia delle Entrate ecc), relativo scadenziario e dei relativi flussi telematici verso gli enti.
- Familiarità con il CCNL servizi elettrici, servizi ambientali, gas acqua, commercio e CCNL Dirigenti.
- Avere utilizzato almeno alcuni moduli dei software HCM dedicati alla gestione integrata dei processi HR (organigrammi, selezione, comunicazioni e gestione documentale, formazione, performance e sviluppo, compensation & rewarding system).
- Avere familiarità con la gestione di "queries", export, import di flussi informativi, analisi e gestione dati, business intelligence.
- Conoscenze del diritto del lavoro e della previdenza sociale, del diritto sindacale e delle norme che regolano l'amministrazione delle società a partecipazione pubblica
- Laurea in materie economiche, giuridiche o sociologiche con percorsi orientati all'approfondimento delle materie inerenti alle risorse umane, il diritto e le scienze del lavoro, dell'organizzazione e il data science management.
- Conoscenza della lingua inglese
- Spiccata capacità organizzativa e di pianificazione, propensione al team working, all'autoapprendimento e alla relazione, spiccato problem solving, curiosità per le innovazioni e apertura al cambiamento, saper lavorare per obiettivi e forte orientamento al risultato. Multidisciplinarietà e flessibilità operativa completano il profilo.

### **Profilo D. – Apprendista Addetto Sistemi Informativi**

La figura professionale verrà inserita in un percorso di formazione e di affiancamento *on the job* finalizzato ad acquisire e perfezionare le conoscenze e le competenze tecnico-organizzative proprie dello "Specialista" per supportare i processi di sviluppo e di innovazione dell'Area dei Sistemi informativi e sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- manutenzione, implementazione e integrazione di ambienti applicativi di terze parti o sviluppati internamente che presidono l'informatizzazione dei processi verticali e trasversali gestiti dal Gruppo
- sistemi tecnologici informatici aziendali nel loro complesso (PC, Server, Network, Devices, Stampanti)
- sviluppo della sicurezza informatica aziendale secondo le più recenti linee guida tecniche, le disposizioni aziendali e legislative di settore
- continuità operativa del business e ripristino delle normali condizioni funzionali dei sistemi informatici gestiti in casi di blocchi e malfunzionamenti
- potenziamento e/o ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche aziendali

### **astea spa**

società capogruppo con sede legale in via Lorenzo Gigli, 2  
e sede amministrativa in via Guazzatore, 163 Osimo AN

codice fiscale e partita iva 01501460438  
iscritta al registro delle imprese di MC n. 01501460438 e I

**gruppoastea**  
nelle marche dal 1909



### Requisiti minimi di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al 29° anno di età compiuto (come da normativa sull'apprendistato)
- Aver conseguito almeno il diploma quinquennale di scuola media superiore ad indirizzo informatico/elettronico.

A titolo esemplificativo segue un elenco di alcuni titoli di studio ritenuti idonei:

- Diploma di maturità di perito informatico
  - Diploma di maturità di perito industriale a indirizzo elettronico
  - Diploma di maturità di perito commerciale e programmatore
  - Diploma maturità scientifica a indirizzo informatico
  - Altri diplomi considerati equivalenti per conoscenze teoriche e competenze acquisite
- Aver maturato un'esperienza in ambito infrastrutturale tecnologico e/o di gestione e sviluppo software
  - Padronanza nell'utilizzo di programmi OFFICE e nell'utilizzo di PC, palmari e tablet

### Profilo ideale

- Conoscenza della lingua inglese
- L'aver maturato un'esperienza anche di tirocinio, seppur breve, in un contesto organizzativo di elevata complessità tecnologica e di processo, capacità organizzative e relazionali, propensione al team working, all'autoapprendimento e curiosità per le innovazioni e per i nuovi scenari del mondo IT.

### Profilo E) - Apprendista Addetto Risorse Umane e Organizzazione

La figura professionale verrà inserita in un percorso di formazione e di affiancamento *on the job* finalizzato ad acquisire e perfezionare le conoscenze e le competenze tecnico-organizzative necessarie per supportare i processi relativi all'ambito delle Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi di Gestione Integrata.

Nello specifico la figura selezionata verrà affiancata e formata sui principali processi dello Human Capital Management (HCM) per sviluppare le competenze e le capacità proprie dello Specialista addetto a tali aree nonché sui processi di "compliance" aziendale relativamente alla normativa e ai regolamenti che impattano sulla Società.

Nello specifico l'apprendista si occuperà delle seguenti attività:

- gestione delle attività di Employer Branding, Talent Attraction & Company Reputation,
- formazione e sviluppo del personale
- partecipazione ai team trasversali di monitoraggio e rendicontazione degli indicatori di processo in relazione alla strategia di sostenibilità e responsabilità di impresa in tema di governance, ambiente e persone (ESG strategy) che confluiscono nella redazione annuale del bilancio di sostenibilità aziendale, con particolare focus sui processi inerenti le Risorse Umane.

A completamento del percorso sarà introdotto alle attività di time-sheet management, payroll e gestione dati oltre che ad alcune attività di interfaccia con gli specialisti che si occupano della *compliance* aziendale sulle tematiche riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione dei reati presupposto degli enti, gli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione, nonché la gestione dei dati in azienda.

### Requisiti minimi di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al 29° anno di età compiuto (come da normativa sull'apprendistato)

### astea spa

società capogruppo con sede legale in via Lorenzo Gigli, 2  
e sede amministrativa in via Guazzatore, 163 Osimo AN

codice fiscale e partita iva 01501460438  
iscritta al registro delle imprese di MC n. 01501460438 e I



- diploma di laurea almeno triennale in materie economiche, giuridiche, scienze sociali, umanistiche e/o data science management con percorsi di studio finalizzati alla gestione dei processi organizzativi aziendali.
- Padronanza nell'utilizzo di PC, della posta elettronica, della navigazione in rete; padronanza dei principali applicativi di OFFICE Automation.

**Profilo ideale**

- Laurea magistrale in materie economiche, giuridiche, scienze sociali, umanistiche e/o data science management.
- Verranno valorizzati indirizzi di studio, project work, tesi, tirocini svolti in ambito Human Capital Management (comunicazione interna, selezione, formazione, organizzazione), ESG strategy & Corporate Social Responsibility.
- Esperienza eventualmente maturata nella gestione e sviluppo delle Risorse Umane in contesti organizzativi di rilevante complessità organizzativa e sulle materie oggetto del profilo.
- Possesso di titoli ed attestati di formazione e specializzazione in HCM, ESG (governance, ambiente e territorio), GRI standard di rendicontazione della sostenibilità aziendale.
- Conoscenza di base del TU delle società partecipate – Dlgs 175/2016, del Dlgs 231/2001 - MOGC per la gestione dei reati degli enti, del D.lgs. 33/2013 e L. 190/2012 in tema di Trasparenza e Anticorruzione – del TU della sicurezza nei luoghi di lavoro - Dlgs 81/2008 nonché del GDPR - Regolamento 679/2016 di gestione dei dati in azienda.
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Ottima padronanza nell'utilizzo della posta elettronica, della navigazione in rete, dei principali applicativi di OFFICE Automation. Analisi e gestione dati per la redazione di reporting e relazioni gestionali.
- Capacità organizzativa e orientamento al risultato, abilità relazionale, ascolto attivo e team working, propensione all'autoapprendimento e curiosità per le innovazioni, propositività e flessibilità. Saper lavorare per progetti e per priorità. Completano il profilo la capacità di saper essere multidisciplinari senza perdere di focalizzazione.

Osimo, li 18 maggio 2023

Astea Spa  
*Il Direttore Generale*

**astea spa**

società capogruppo con sede legale in via Lorenzo Gigli, 2  
e sede amministrativa in via Guazzatore, 163 Osimo AN

codice fiscale e partita iva 01501460438  
iscritta al registro delle imprese di MC n. 01501460438 e I

**gruppoastea**  
nelle marche dal 1909

