

LA



CAR



TA

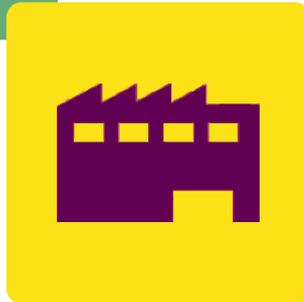


della



qualità dei

SER



VI



ZI



di gestione dei rifiuti urbani

CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DELL'AMBITO ATO2 ANCONA

Indice

| | |
|---|----|
| 1. LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI..... | 3 |
| 1.1 LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI: RIFERIMENTI NORMATIVI..... | 3 |
| 1.2 FINALITÀ DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI | 3 |
| 1.3 DOVE È POSSIBILE TROVARLA..... | 4 |
| 2. L'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO E I GESTORI DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA | 4 |
| 2.1 L'ENTE DI GOVERNO | 4 |
| 2.1.1 CHI SIAMO | 4 |
| 2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA | 5 |
| 2.2 I GESTORI DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA | 7 |
| 2.2.1 CHI SIAMO | 7 |
| 2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLE STRUTTURE..... | 15 |
| 2.3 LE POLITICHE PER LA QUALITÀ E I PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI..... | 17 |
| 2.4 STANDARD GENERALI DI QUALITÀ | 18 |
| 3. I SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI E IGIENE URBANA | 18 |
| 3.1 LE RACCOLTE DIFFERENZIATE | 24 |
| 3.2 LE ALTRE RACCOLTE..... | 27 |
| 3.3 I CENTRI DI RACCOLTA | 29 |
| 3.4 I CENTRI DEL RIUSO | 30 |
| 3.5 LO SPAZZAMENTO STRADALE..... | 31 |
| 3.6 LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI ABBANDONATI | 31 |
| 4. LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI..... | 31 |
| 4.1 IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO | 32 |
| 4.2 ALTRI INTERVENTI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI..... | 32 |
| 5. LA TARIFFA DEL SERVIZIO | 33 |
| 6 I SERVIZI DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO..... | 34 |
| 6.1 ECOSPORTELLI - NUMERI VERDI E NUMERI UTILI..... | 34 |
| 6.2 SPORTELLI TARIFFA- NUMERI VERDI E NUMERI UTILI | 38 |
| 6.3 GLI STRUMENTI ON LINE | 42 |
| 7. MISURE PREVISTE PER LA TUTELA DELL'UTENTE | 43 |
| 7.1 RECLAMI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI | 43 |
| 7.2 DIRITTI DELL'UTENTE E RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI CONTROVERSIE | 44 |

| | |
|---------------------------------|----|
| 7.3 TUTELA DELLA PRIVACY | 44 |
| 8. EFFICACIA DEL SERVIZIO | 44 |
| 9. RISULTATI AMBIENTALI | 48 |
| 10. MODULISTICA | 57 |

1. LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

1.1 LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI: RIFERIMENTI NORMATIVI

La “Carta della qualità dei servizi” (o più semplicemente “Carta”) è un documento che permette di conoscere le caratteristiche e le modalità di svolgimento dei servizi erogati a favore degli utenti. La Carta è predisposta nel rispetto delle seguenti normative:

D.P.C.M. del 27/01/94, “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;

D.L. del 12/05/95, convertito nella **Legge 11/07/95 n. 273**, che definisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;

D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;

D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 (Art. 11), che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;

D.Lgs. n.198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità di servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;

D.Lgs. n. 33/2013, in attuazione della delega in materia di trasparenza, conferita dalla **L. n. 190/2012** c.d. Legge Anticorruzione, che all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

Delibera dell’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”, che prevede l’indicazione dello schema regolatorio prescelto in riferimento agli obblighi di servizio, agli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dalla stessa ARERA.

1.2 FINALITÀ DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

La Carta della qualità dei servizi è uno strumento utile e dinamico che descrive, in seguito a costante aggiornamento, le attività svolte dall’Assemblea Territoriale d’Ambito ATO 2 Ancona, di seguito ATA, e da tutti i Gestori delle attività relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i Gestori dell’attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, i Gestori della raccolta e trasporto rifiuti e i Gestori del servizio di spazzamento e lavaggio strade.

Tale documento, approvato con Decreto del Presidente n. 42 del 28.12.022 individua i principi, le regole, gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dell'utente, di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

La presente Carta è approvata in conformità allo **schema regolatorio I**, di cui alla Delibera dell’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”, adottato con Deliberazione dell’Assemblea n. 5 del 06.04.2022. La scelta dello schema regolatorio I, ovvero la scelta di garantire gli standard di qualità minimi individuati da ARERA, è dettata da un lato dall’attuale eterogeneità dell’organizzazione dei servizi di igiene urbana e dalla molteplicità di Gestori delle relative attività, dall’altro dal percorso tecnico-amministrativo già intrapreso nell’ambito territoriale dell’ATO 2 – Ancona, che prevede nelle prossime annualità la messa a regime della gestione unica del servizio integrato di igiene urbana, la

quale vedrà un unico soggetto come erogatore di tutti i servizi in osservanza degli standard di qualità più elevati, individuati dallo schema regolatorio IV di ARERA.

La Carta, revisionata periodicamente, resta valida fino al momento in cui non ci siano variazioni che richiedano integrazioni e/o modifiche sostanziali. I cambiamenti sono comunicati all'utente tramite appositi strumenti informativi.

Nella Carta è possibile trovare informazioni sulle corrette modalità di raccolta differenziata dei rifiuti e sulla metodologia di erogazione dei servizi offerti dai vari Gestori delle attività del servizio di igiene urbana attivi nel territorio dell'ATA. Nello specifico, grazie a questo strumento, l'utente può conoscere gli aspetti del servizio che lo riguardano più direttamente e che, pertanto, coinvolgono i suoi diritti, così come può consultare gli indirizzi, i numeri di telefono, le procedure e tutto ciò che può essere utile per conoscere la realtà operativa della gestione del servizio di igiene urbana. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono reperibili sul sito istituzionale dell'ATA, www.atarifiuti.an.it, nell'apposita sezione dedicata a ciascun Comune, che permette di consultare la guida e il calendario della raccolta differenziata, informazioni su centro di raccolta, ecosportello, % di raccolta differenziata, numeri utili e modulistica.

Il documento fornisce anche una presentazione dell'Ente di governo dell'ambito, l'ATA, e dei soggetti Gestori, permettendo all'utente di conoscere le modalità attraverso le quali interagire con gli stessi.

La Carta, infine, rappresenta l'impegno dell'ATA e dei Gestori ad assicurare la qualità nei confronti dell'utente e dei fruitori dei servizi in genere, entro gli standard stabiliti nel documento e agisce sulla chiarezza del rapporto e sulle strategie di miglioramento continuo dei servizi erogati nei confronti dell'utente e dei Comuni convenzionati.

1.3 DOVE È POSSIBILE TROVARLA

L'utente interessato può trovare la Carta dei Servizi sui siti web dell'ATA e dei diversi Gestori delle singole attività del servizio di igiene urbana e in formato cartaceo presso gli Sportelli informativi dedicati al pubblico.

2. L'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO E I GESTORI DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

2.1 L'ENTE DI GOVERNO

2.1.1 CHI SIAMO

L'Ente di governo dell'Ambito o Ente territorialmente competente, è l'Assemblea Territoriale d'Ambito - ATO2 Ancona, istituita ai sensi della L.R. Marche n. 24/2009 e s.m.i., recante "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinanti", a seguito dell'approvazione e sottoscrizione da parte dei Comuni della Provincia di Ancona e della Provincia stessa della "Convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 - Ancona".

La costituzione dell'ATA è intesa ad assicurare l'esercizio in forma integrata delle funzioni comunali in tema di gestione dei rifiuti urbani ed in particolare:

- a) l'unità di governo del servizio nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Ancona separando le funzioni di governo da quelle di gestione del servizio;
- b) il superamento della frammentazione delle gestioni attraverso l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti a livello di Ambito Territoriale Ottimale;
- c) la gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'ambito dell'ATO secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;
- d) il miglioramento, la qualificazione e la razionalizzazione dei servizi secondo livelli e standard di qualità omogenei e adeguati alle esigenze degli utenti;
- e) la garanzia della tutela degli utenti e della loro partecipazione alle scelte fondamentali di regolazione;
- f) la garanzia di condizioni e modalità di accesso ai servizi eque, non discriminatorie e rispondenti alle esigenze delle diverse categorie di utenti;
- g) il raggiungimento di un regime tariffario dei servizi uniforme ed equilibrato all'interno dell'ATO;
- h) il raggiungimento di un'efficace, efficiente ed economica gestione integrata dei rifiuti, anche attraverso la stipula di Intese, di Convenzioni e di Accordi con i soggetti pubblici e privati, individuati nei modi di legge.

L'ATA è composta dai seguenti organi:

Assemblea;

Presidente;

Collegio dei Revisori.

L'Assemblea è composta dai rappresentanti dei 46 Comuni della Provincia di Ancona, nella persona del Sindaco o suo delegato, e della Provincia stessa, nella persona del Presidente o suo delegato. Ciascun Comune partecipa all'Assemblea e vi esercita le prerogative di voto in misura proporzionale alle quote di partecipazione, determinate in base alla popolazione residente e alla superficie del territorio comunale. La Provincia di Ancona detiene il 5% delle quote.

I Comuni sono:

Agugliano, Ancona, Arcevia, Barbara, Belvedere Ostrense, Camerano, Camerata Picena, Castelbellino, Castelfidardo, Castelleone di Suasa, Castelplanio, Cerreto d'Esi, Chiaravalle, Corinaldo, Cupramontana, Fabriano, Falconara Marittima, Filottrano, Genga, Jesi, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Monte Roberto, Monte San Vito, Montecarotto, Montemarciano, Morro d'Alba, Numana, Offagna, Osimo, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Polverigi, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Senigallia, Serra de' Conti, Serra San Quirico, Sirolo, Staffolo, Trecastelli.

La sede legale dell'ATA è ad Ancona, in Strada di Passo Varano, 19/A, mentre la sede operativa è a Jesi, in Viale dell'Industria, 5.

Il Presidente, rappresentante legale dell'Ente (ai sensi dell'art. 7, co. 3, della L.R. n. 24/2009 s.m.i.), è il Presidente della Provincia di Ancona.

2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA

La costituzione dell'ATA è intesa ad assicurare l'esercizio in forma integrata delle funzioni comunali in tema di gestione dei rifiuti urbani e in particolare:

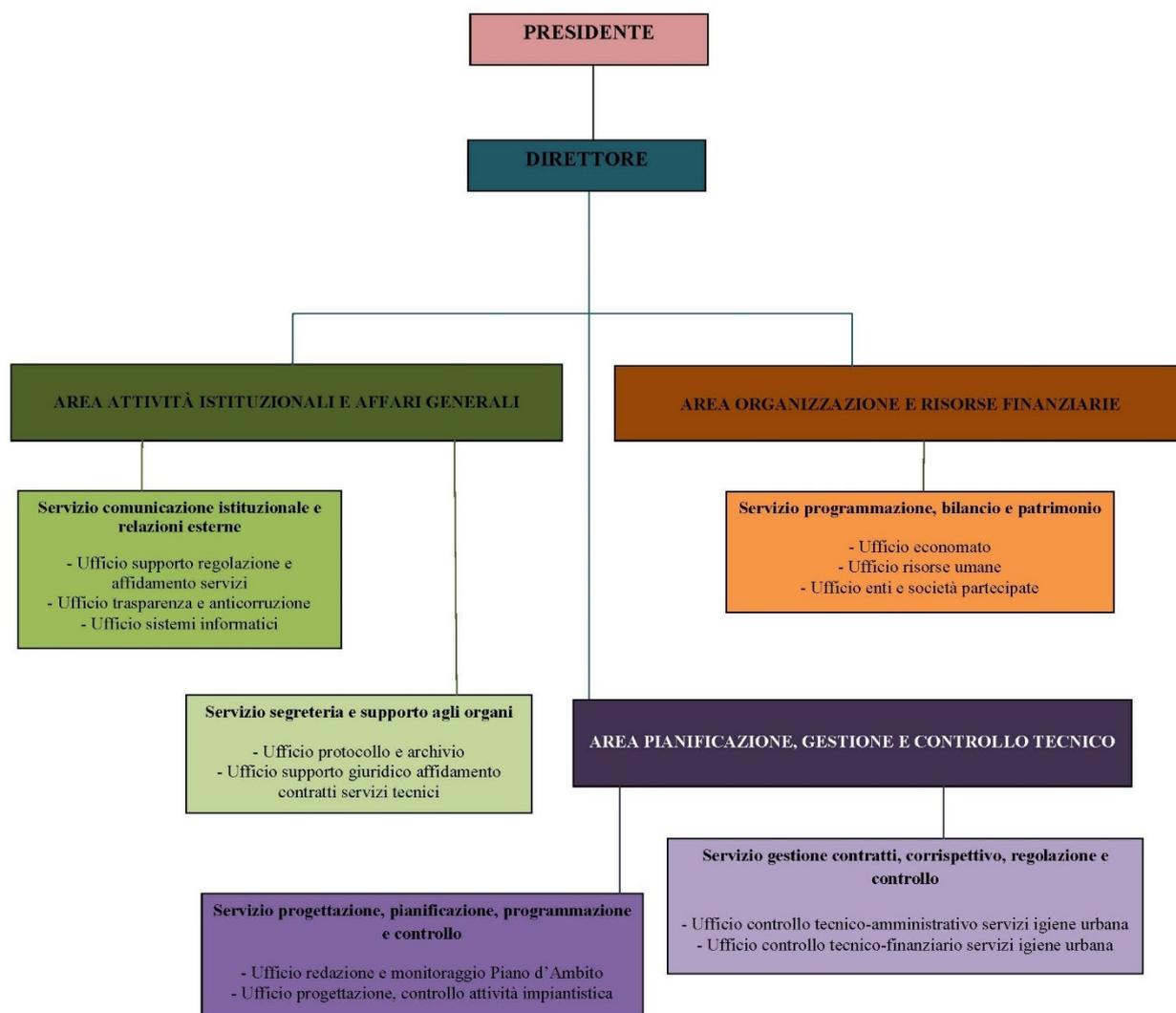
- Riduzione della produzione dei rifiuti;
- Incremento delle raccolte differenziate e miglioramento della qualità dei materiali raccolti;
- Contenimento dei costi di raccolta e smaltimento;
- Minimizzazione degli impatti ambientali.

L'ATA si occupa della programmazione, del coordinamento e del controllo dei servizi di igiene urbana per i Comuni che la costituiscono; affida l'esecuzione dei servizi a gestori individuati con specifiche procedure; gestisce e coordina l'attività di comunicazione e relazione con le istituzioni, i cittadini, le scuole e l'intero tessuto socio-economico al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi gestionali e di salvaguardia ambientale.

Per conseguire i propri scopi e per svolgere le funzioni ad essa attribuite, l'ATA si è dotata di una struttura organizzativa che gli consente la realizzazione delle necessarie attività amministrative e tecniche perseguendo i principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità che sono alla base della prestazione di un pubblico servizio.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi, così come la gestione del personale in servizio presso l'ATA compete al Direttore e sostanzialmente la struttura organizzativa si articola in una Direzione e tre Aree così come risulta dallo schema illustrativo che riportiamo di seguito:

Figura 2.1 – Organigramma ATA



2.2 I GESTORI DELLE ATTIVITA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

2.2.1 CHI SIAMO

Come già anticipato nei paragrafi precedenti, il servizio di igiene urbana nell'ambito territoriale ATO 2 Ancona è caratterizzato da una certa eterogeneità, sia per i soggetti coinvolti nelle varie attività, sia per l'organizzazione tecnica dei diversi servizi.

L'attività di gestione della tariffa è a carico, con qualche eccezione, dei singoli Comuni, i quali si occupano anche del rapporto con gli utenti per le questioni relative al contributo tariffario; l'attività di raccolta e trasporto rifiuti e l'attività di lavaggio delle strade sono a carico per ciascun Comune di uno o più soggetti, sia gestori privati individuati tramite gare d'appalto a evidenza pubblica, sia gestori in house providing.

Di seguito si riporta una tabella di sintesi dei soggetti Gestori per ciascun Comune, con i riferimenti utili per gli utenti.

Tabella 2.1 – Elenco dei Gestori delle attività del servizio di igiene urbana

| COMUNE | Gestore Tariffa * | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade | Ente di governo |
|---------------------------|---|--|--|---|
| Agugliano | Comune di Agugliano Comune di Agugliano Numeri di riferimento: <u>071.9068031 - 320 - 321 -335</u> | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 Sangalli Giancarlo & C S.r.l. https://www.impresasangalli.it/ | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 | Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 – Ancona ATA Rifiuti - Provincia di Ancona |
| Ancona | Comune di Ancona ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home Numero Verde 800.551.881 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | |
| Arcevia | Comune di Arcevia Città di Arcevia (arceviaweb.eu) Numero di riferimento: 0731.98.99.1 ANCONA ENTRATE SRL Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home Numero Verde: 800.551.881 | Rieco S.p.A. Riesco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Barbara | Comune di Barbara Comune di Barbara (AN) Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.9674212 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Comune di Barbara Comune di Barbara (AN) Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.9674212 | |
| Belvedere Ostrense | Comune di Belvedere Ostrense Informazioni - Servizi - Amministrazione - Storia - Comune di Belvedere Ostrense Numero di riferimento: 0731.617003 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Comune di Belvedere Ostrense Informazioni - Servizi - Amministrazione - Storia - Comune di Belvedere Ostrense Numero di riferimento: 0731.617003 | |
| Camerano | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero di riferimento: 071.959186 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Camerata Picena | Comune di Camerata Picena Comune di Camerata Picena | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it | |

| COMUNE | Gestore Tariffa * | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade | Ente di governo |
|-----------------------------|---|---|--|-----------------|
| | Numero di riferimento: 071.947031 | Numero Verde: 800.894.404 Sangalli Giancarlo & C S.r.l. https://www.impresasangalli.it/ | Numero Verde: 800.894.404 | |
| Castellino | Comune di Castellino Castellino informativa TARI CIS (cis-info.it) Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Castelfidardo | Comune di Castelfidardo Comune di Castelfidardo Città della fisarmonica e dell'unità d'Italia Numero di riferimento: 071.7829333 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Castelleone di Suasa | Comune di Castelleone di Suasa Comune di Castelleone di Suasa (Provincia di Ancona) Numero di riferimento: 071.966113 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Ecologica Marche S.r.l. Ecologica Marche - carico, trasporto e smaltimento dei rifiuti a Monsano e Corridonia Numero Verde: 0731.60471 | |
| Castelplanio | Comune di Castelplanio Comune di Castelplanio (AN) - Sito istituzionale Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Cerreto d'Es | Comune di Cerreto d'Es Comune di Cerreto d'Es (cerretodesi.an.it) Numero di riferimento: 0732.679000 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | |
| Chiaravalle | Comune di Chiaravalle Comune di Chiaravalle Comune di Chiaravalle Numero di riferimento: 071.94.99.282 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Corinaldo | Comune di Corinaldo Comune di Corinaldo (comunecorinaldo.an.it) Numero di riferimento: 071.67782 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Comune di Corinaldo Comune di Corinaldo (comunecorinaldo.an.it) Numero di riferimento: 071.67782 | |

| COMUNE | Gestore Tariffa * | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade | Ente di governo |
|----------------------------|--|--|--|-----------------|
| Cupramontana | Comune di Cupramontana Cupramontana informativa TARI CIS (cis-info.it) Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731 705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Fabriano | Comune di Fabriano Home (fabriano.an.it) Numero di riferimento: 0732.7091 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | |
| Falconara Marittima | Comune di Falconara Marittima Home Page - Comune di Falconara Marittima (falconara-marittima.an.it) Numero di riferimento: 071.9177304 | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 | |
| Filottrano | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero di riferimento: 071.72278244 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Genga | Comune di Genga COMUNE di GENGA Numero di riferimento: 0732.973014 | Leli e Galtelli S.n.c. | Leli e Galtelli S.n.c. | |
| Jesi | Comune di Jesi Comune di Jesi Numero di riferimento: 0731.538293 int. 344/446/447 | JesiServizi S.r.l. JesiServizi Numero di riferimento: 0731.538233 | JesiServizi S.r.l. JesiServizi Numero di riferimento: 0731.538233 | |
| Maiolati Spontini | Comune di Maiolati Spontini Maiolati Spontini informativa TARI CIS (cis-info.it) Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Mergo | Comune di Mergo COMUNE DI MERGO (AN) (halleyweb.com) Cis S.r.l. | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |

| COMUNE | Gestore Tariffa * | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade | Ente di governo |
|-----------------------|---|---|---|-----------------|
| | CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | | | |
| Monsano | Comune di Monsano Comune di Monsano - Sito Istituzionale Numero di riferimento: 0731.619334 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Comune di Monsano Comune di Monsano - Sito Istituzionale Numero di riferimento: 0731.61931 | |
| Monte Roberto | Comune di Monte Roberto Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Monte San Vito | Comune di Monte San Vito Comune di Monte San Vito Numeri di riferimento: 071.7489327 – 071.7489325 – 071.7489329 – 071.7489339 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Montecarotto | Comune di Montecarotto Comune di Montecarotto (AN) - Sito istituzionale Numero di riferimento: 0731.89131 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Montemarciano | Comune di Montemarciano Comune di Montemarciano Numeri di riferimento: 071.9163334 071.9163338 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Morro d'Alba | Comune di Morro d'Alba Comune Morro d'Alba Un sorso di Marche in un calice di Musica. Il Borgo del vino Lacrima (morrodalba.com) Numero di riferimento: 0731.63000 int. 4 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Comune di Morro d'Alba Comune Morro d'Alba Un sorso di Marche in un calice di Musica. Il Borgo del vino Lacrima (morrodalba.com) Numero di riferimento: 0731.63000 int. 4 | |
| Numana | Comune di Numana Comune di Numana Sito Web Ufficiale Numero di riferimento: 071.9339844 | Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15 | Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15 | |
| Offagna | Comune di Offagna ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 Sangalli Giancarlo & C S.r.l. | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 | |

| COMUNE | Gestore Tariffa * | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade | Ente di governo |
|----------------------------|--|--|--|-----------------|
| | Numero di riferimento: 071.717005 Numero verde: 800.551.881 | https://www.impresasangalli.it/ | | |
| Osimo | Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15 | Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15 | Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) Numero verde: 800.07.07.15 | |
| Ostra | Comune di Ostra Ostra - Sito istituzionale del Comune Numero di riferimento: 071.7980606 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Comune di Ostra Comune di Offagna Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.7980606 | |
| Ostra Vetere | Comune di Ostra Vetere COMUNE DI OSTR A VETERE Numero di riferimento: 071.965053 int. 3 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Comune di Ostra Vetere COMUNE DI OSTR A VETERE Numero di riferimento: 071.965053 int. 3 | |
| Poggio San Marcello | Comune di Poggio San Marcello Comune di Poggio San Marcello Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Polverigi | Comuna di Polverigi Comune di Polverigi — Italiano Numero di riferimento: 071.9068031 int. 302-321-335 | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 Sangalli Giancarlo & C S.r.l. https://www.impresasangalli.it/ | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 | |
| Rosora | Comune di Rosora Rosora informativa Tari CIS (cis-info.it) Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| San Marcello | Comune di San Marcello Comune di San Marcello Numero di riferimento: 0731.267014 - int. 8 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| San Paolo di Jesi | Comune di San Paolo di Jesi Comune di San Paolo di Jesi (comunesanpaolodijesi.it) | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |

| COMUNE | Gestore Tariffa * | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade | Ente di governo |
|--------------------------|--|--|---|-----------------|
| | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Numero di riferimento: 0731.705088 | | |
| Santa Maria Nuova | Comune di Santa Maria Nuova Comune di Santa Maria Nuova Numero di riferimento: 0731.249736 | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 Sangalli Giancarlo & C S.r.l. https://www.impresasangalli.it/ | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. https://www.mmsfalconara.it Numero Verde: 800.894.404 | |
| Sassoferrato | Comune di Sassoferrato Comune di Sassoferrato Sito istituzionale Numero di riferimento: 0732.9561 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | Comune di Sassoferrato | |
| Senigallia | Comune di Senigallia Comune di Senigallia - Sito ufficiale Numero di riferimento: 071.4040168 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Coop 134 coop. Sociale 134.coop – COOP134 Cooperativa Sociale Numero di riferimento: 0541.742555 | |
| Serra De' Conti | Comune di Serra De' Conti SerraDeConti - Sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti Numero di riferimento: 0731.871711 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | Ancona Ambiente S.p.A. AnconAmbiente — Servizi di igiene urbana della provincia di Ancona Numero Verde: 800.680.800 | |
| Serra San Quirico | Comune di Serra San Quirico Serra San Quirico informativa TARI CIS (cis-info.it) Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |
| Sirolo | Comune di Sirolo Comune di Sirolo – Portale istituzionale Numero di riferimento: 071.9330572 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |
| Staffolo | Comune di Staffolo COMUNE DI STAFFOLO (AN) (halleyweb.com) Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | Sogenus S.p.A. SOGENUS Spa – Più valore all'ambiente Numero di riferimento: 0731.705088 | Cis S.r.l. CIS (cis-info.it) Numero di riferimento: 0731.778720 | |

| COMUNE | Gestore Tariffa * | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade | Ente di governo |
|--------------------|---|---|---|-----------------|
| Trecastelli | Comune di Trecastelli Comune di Trecastelli Sito Istituzionale Numero di riferimento: 071.7959211 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) Numero Verde: 800.277.999 | |

2.1.2 GLI SCOPI E L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLE STRUTTURE

In generale, i Gestori delle differenti attività inerenti al servizio di igiene urbana, che operano nel territorio dell'ATA, svolgono le mansioni di propria competenza, per le quali rispondono direttamente all'utente. Anche in riferimento agli standard qualitativi individuati dallo Schema regolatorio I di ARERA, si indicano di seguito obblighi assolti e attività garantite dai Gestori.

Tabella 2.2 – Attività e obblighi assolti dai Gestori operanti nel territorio dell'ATA

| SCHEMA REGOLATORIO I ARERA – OBBLIGHI E STANDARD QUALITATIVI | Gestori Tariffa | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade |
|--|--|--|--|
| CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI (art. 5 TQRIF) | Entro il 31.12.2022 tutti i Gestori della tariffa garantiscono la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web. | Entro il 31.12.2022 tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web. | Entro il 31.12.2022 tutti i Gestori dello spazzamento e lavaggio strade garantiscono la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web. |
| ATTIVAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO (artt. 6-7-10-11 TQRIF) | ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO: l'utente si rivolge al Gestore della tariffa per quanto concerne tutte le pratiche relative al ruolo TARI. Le richieste avanzate tramite appositi moduli contenenti i dati minimi richiesti da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile. | CONSEGNA ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI AD ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti si occupano della consegna degli appositi contenitori ai nuovi utenti. | |
| RECLAMI, DELLE RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI (artt. 13-17-18 TQIRF) | RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI: l'utente si rivolge al Gestore della tariffa per richiedere informazioni, presentare reclami e richieste di rettifica degli importi TARI. Le richieste avanzate nelle modalità individuate da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile. | RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI: l'utente si rivolge al Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti per richiedere informazioni e presentare reclami e segnalazioni inerenti alla raccolta. Le richieste avanzate nelle modalità individuate da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile. | |
| SPORTELLI FISICI E ON-LINE (art. 19 TQRIF) | Tutti i Gestori della tariffa garantiscono uno sportello fisico. I Gestori assicurano contestualmente anche la presenza di uno sportello on-line tramite apposite sezioni dedicate sui propri siti web. | I Gestori assicurano la presenza di uno sportello on-line tramite apposite sezioni dedicate sui propri siti web; contestualmente i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono anche uno sportello fisico. | I Gestori dello spazzamento e lavaggio strade, che svolgono anche l'attività di gestione della tariffa o l'attività di raccolta e trasporto rifiuti, garantiscono sia lo sportello fisico che on-line. |

| SCHEMA REGOLATORIO I ARERA – OBBLIGHI E STANDARD QUALITATIVI | Gestori Tariffa | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade |
|--|--|--|---|
| OBBLIGHI DEL SERVIZIO TELEFONICO (artt. 20-22 TQRIF) | Tutti i Gestori della tariffa garantiscono il servizio telefonico tramite numeri dedicati. <i>Tabelle 2.1 - 6.1 - 6.2</i> | Tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono il servizio telefonico tramite numeri dedicati. <i>Tabelle 2.1 - 6.1 - 6.2</i> | Tutti i Gestori dello spazzamento e lavaggio strade garantiscono il servizio telefonico tramite numeri dedicati. <i>Tabelle 2.1 - 6.1 - 6.2</i> |
| MODALITÀ E PERIODICITÀ DI PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI (titolo V TQRIF) | Tutti i Gestori della tariffa adottano un regolamento che detta le modalità periodicità di pagamento e rettifica degli importi dovuti. L'utente per maggiori indicazioni deve rivolgersi al Gestore del proprio territorio comunale. | | |
| OBBLIGHI IN MATERIA DI SERVIZI DI RITIRO SU CHIAMATA E MODALITÀ PER L'OTTENIMENTO DI TALI SERVIZI (artt. 29 – 30 TQRIF) | | Tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono il ritiro di rifiuti ingombranti e del verde; laddove non sono effettuati i ritiri, l'utente può conferire tali rifiuti al Centro di raccolta. | |
| OBBLIGHI IN MATERIA DI DISSERVIZI E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DOMICILIARE (artt. 32 TQRIF) | | I Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti e devono gestire le segnalazioni per disservizi e la richiesta di riparazione delle attrezzature, presentate dall'utente. | I Gestori dello spazzamento e lavaggio delle strade gestiscono le segnalazioni per disservizi e la richiesta di riparazione delle attrezzature, presentate dall'utente. |
| OBBLIGHI IN MATERIA DI CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO (artt. 35 TQRIF) | | Tutti i Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti assolvono all'obbligo di disporre di una mappatura delle aree di raccolta stradale e hanno un programma calendarizzato della propria attività. | |
| PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE (art. 42 TQRIF) | | | Tutti i Gestori dello spazzamento e lavaggio strade hanno un programma calendarizzato della propria attività. |
| OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (art. 48 TQRIF) | | I Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti garantiscono tramite i numeri di riferimento dedicati agli utenti l'assolvimento dell'obbligo telefonico in materia di sicurezza. Negli orari in cui i numeri rivolti agli Utenti non sono attivi, i Gestori garantiscono comunque la reperibilità telefonica | |

| SCHEMA REGOLATORIO I ARERA – OBBLIGHI E STANDARD QUALITATIVI | Gestori Tariffa | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Gestore attività di lavaggio e spazzamento strade |
|--|-----------------|---|---|
| | | tramite una linea diretta per gli addetti ai lavori. | |

Per una maggiore caratterizzazione dei diversi Gestori si rimanda ai siti web degli stessi, al fine di conoscerne le finalità e gli obiettivi operativi.

2.3 LE POLITICHE PER LA QUALITÀ E I PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

La politica per la qualità è finalizzata a favorire un rapporto più paritario tra soggetti Gestori e cittadino, una relazione in cui l'utente, da semplice destinatario del servizio, diviene “protagonista” del servizio stesso e dei suoi obiettivi.

L'ATA, in qualità di Ente di governo, si pone da intermediario in questo rapporto, impegnandosi anch'essa nel processo di attenuazione del tradizionale profilo di “pubblico potere”, caratteristico della Pubblica Amministrazione, a vantaggio di un più democratico profilo “di funzione”.

La politica di qualità dei Gestori delle attività di gestione del servizio di igiene urbana, condivisa e adottata dall'ATA, si basa in generale sui criteri di seguito riportati:

a) eguaglianza e imparzialità

L'erogazione dei servizi da parte di tutti i soggetti coinvolti si basa sui principi di uguaglianza dei diritti dell'utente e di non discriminazione per gli stessi; garantisce inoltre la parità di trattamento dell'utente stesso, a parità di condizioni del servizio prestato nell'ambito di aree e categorie omogenee di fornitura. Inoltre, ispira i propri comportamenti nei confronti dell'utente ai principi di obiettività, giustizia ed imparzialità.

b) efficienza ed efficacia

L'ATA e i Gestori delle differenti attività perseguono l'obiettivo del costante miglioramento dei servizi erogati attraverso l'innovazione tecnologica e organizzativa, adottando le soluzioni adeguate al continuo incremento dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni erogate a tutela dell'utente e della qualità ambientale.

Inoltre, sono perseguiti i principi dell'efficienza e dell'efficacia potenziando servizi a distanza (on-line), telefonici e integrando i propri servizi attraverso gli sportelli dei gestori dei servizi per i rapporti diretti con gli utenti.

c) partecipazione

La partecipazione dei cittadini alle modalità di erogazione dei servizi è assicurata dai vari canali di comunicazione resi disponibili dai soggetti Gestori e dall'ATA:

- ufficio informazioni telefonico;
- sportelli e uffici dei Gestori delle diverse attività;
- sito internet;
- profilo facebook;
- incontri e manifestazioni pubbliche;
- progetti di sensibilizzazione e comunicazione;
- progetti didattici nelle scuole.

d) continuità

I Gestori delle attività del servizio di igiene urbana e l'ATA assumono l'impegno prioritario di garantire servizi continui e regolari, riducendo la durata di eventuali disservizi, che debbono comunque essere

comunicati e giustificati. Devono essere adottate tutte le misure opportune e i provvedimenti necessari per arrecare all'utente il minor disagio possibile.

e) tutela dell'ambiente

I Gestori sono guidati nelle proprie scelte dalla necessità di tutelare le risorse primarie e di attuare strategie ambientali volte a valorizzare e risparmiare le stesse, sia in termini economici che strutturali.

f) chiarezza e trasparenza delle informazioni

Il D.Lgs. n. 33/2013 ha sancito la partecipazione degli stakeholders alle attività relative ai servizi di pubblica utilità, con l'intento di promuovere la trasparenza e la fruibilità dell'attività della Pubblica Amministrazione da parte degli utenti. Ciò ha consentito l'attivazione di un processo definito friendly citizen control, attraverso il quale sono stimulate la partecipazione e la collaborazione tra P.A. e cittadino, il quale può contribuire attivamente (attraverso suggerimenti, critiche e proposte) a migliorare la qualità dei servizi pubblici e limitare, al contempo, il deleterio fenomeno della corruttibilità.

L'ATA e i Gestori delle attività del servizio di igiene urbana garantiscono la massima trasparenza nel proprio operato, anche attraverso una chiarezza comunicativa, che si pone l'obiettivo di raggiungere tutti i target di utenti.

g) cortesia

L'ATA e i Gestori delle attività del servizio di igiene urbana garantiscono all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. A tal fine tutti i dipendenti e gli operatori coinvolti nelle diverse attività sono tenuti ad agevolare l'utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi, ad impegnarsi a soddisfare, ove possibile, le sue richieste.

2.4 STANDARD GENERALI DI QUALITÀ

Gli standard di qualità indicano gli elementi che consentono di valutare la qualità del rapporto con l'utente, quindi, la fruibilità del servizio e l'accessibilità allo stesso e a tutte le informazioni correlate da parte del cittadino.

La Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" ha individuato quattro schemi regolatori sulla base degli standard generali di qualità applicabili a ciascuno di esso.

L'Assemblea dell'ATA con Deliberazione n. 5/2022 ha disposto l'adozione dello **Schema Regolatorio I**, caratterizzato da standard operativi minimi, senza obblighi restrittivi di monitoraggio, mantenendo validi obblighi di servizio e di qualità, maggiormente performanti, già previsti dai contratti di servizio vigenti. Tale scelta è da imputare al processo di transizione avviato con l'adozione del Piano d'Ambito, che prevede la gestione integrata dei rifiuti secondo standard qualitativi elevati (ovvero dello Schema Regolatorio IV) in capo ad un unico Gestore e del conseguente avvio dell'iter tecnico-amministrativo per l'affidamento del servizio al Gestore unico.

3. I SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI E IGIENE URBANA

Nei Comuni dell'ATA sono promossi la raccolta differenziata dei rifiuti e il compostaggio domestico. Lo smaltimento della frazione organica in molte zone, quindi, può anche avvenire tramite una compostiera assegnata all'utenza.

Tutte le indicazioni sulle modalità di raccolta dei rifiuti nel proprio Comune e gli strumenti informativi a disposizione dei cittadini sono reperibili sul sito istituzionale dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it, nella sezione "Cerca il tuo Comune".

Nella seguente tabella si indica per ciascun Comune la modalità di svolgimento dei servizi di raccolta e il soggetto gestore dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti.

Tabella 3.1 – Modalità di ritiro dei rifiuti nei Comuni dell'ATO 2 Ancona

| Comune | Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti | Modalità di ritiro dei rifiuti |
|----------------------|---|---|
| Agugliano | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C S.r.l. | porta a porta integrale |
| Ancona | AnconAmbiente S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sul territorio ad alta densità abitativa e tramite contenitori stradali in area vasta (zone a bassa densità abitativa). |
| Arcevia | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica. |
| Barbara | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Belvedere Ostense | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica |
| Camerano | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale |
| Camerata Picena | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C S.r.l. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Castellbellino | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Castelfidardo | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto |
| Castelleone di Suasa | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica |
| Castelplanio | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Cerreto d'Esio | AnconAmbiente S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Chiaravalle | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale |
| Corinaldo | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Cupramontana | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| | | di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Fabriano | AnconAmbiente S.p.A. | porta a porta integrale o isole elettroniche per tutte le tipologie di rifiuto sul territorio comunale ad alta densità abitativa (capoluogo e alcune frazioni), e tramite porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile in area vasta (la maggior parte delle frazioni) |
| Falconara Marittima | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. | sistema di prossimità e di raccolta domiciliare porta a porta |
| Filottrano | Rieco S.p.A. | porta a porta sul territorio comunale |
| Genga | Leli e Galtelli S.n.c. | nei territori ad alta densità abitativa viene effettuato il porta a porta per il solo secco residuo; negli altri territori raccolta attraverso isole di prossimità che permettono di effettuare la raccolta differenziata, ad eccezione del materiale organico, il quale può essere differenziato soltanto nelle frazioni in cui viene effettuato il servizio porta a porta |
| Jesi | JesiServizi S.r.l. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sul territorio ad alta densità abitativa (il capoluogo) e tramite contenitori stradali in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Maiolati Spontini | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Mergo | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Monsano | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica |
| Montecarotto | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Montemarciano | Rieco S.p.A.. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale |
| Monte Roberto | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Monte San Vito | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale |
| Morro d'Alba | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Numana | Astea S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale |
| Offagna | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C S.r.l. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Osimo | Astea S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto, tranne che nel centro storico e presso le case sparse dove sono posizionate isole di raccolta |
| Ostra | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica |
| Ostra Vetere | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Poggio San Marcello | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Polverigi | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C S.r.l. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Rosora | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| San Marcello | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica |
| San Paolo di Jesi | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Santa Maria Nuova | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C S.r.l. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Sassoferrato | AnconAmbiente S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale |
| Senigallia | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta (zone a bassa densità abitativa) deve essere smaltita tramite compostiera domestica |
| Serra De' Conti | AnconAmbiente S.p.A. | porta a porta del solo secco residuo e smaltimento presso il Centro Ambiente di tutte le tipologie di rifiuto riciclabile sull'intero territorio comunale |
| Serra San Quirico | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |

| | | |
|-------------|----------------|---|
| Sirolo | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto su tutto il territorio comunale |
| Staffolo | Sogenus S.p.A. | porta a porta per il solo secco residuo e isole di prossimità per le tipologie di rifiuto riciclabile nel territorio comunale ad alta densità abitativa, e tramite cassonetti stradali per tutte le tipologie di rifiuto in area vasta (zone a bassa densità abitativa) |
| Trecastelli | Rieco S.p.A. | porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale nelle aree ad alta densità abitativa. |

3.1 LE RACCOLTE DIFFERENZIATE

Tabella 3.2 - Indicazioni e modalità di raccolta delle principali tipologie di rifiuto

| | |
|--|--|
| Tipologia di rifiuto | CARTA E CARTONE |
| Cosa mettere nel contenitore | Giornali e riviste, libri, quaderni, fotocopie e fogli vari, scatole di pasta e detersivo, cartoni piegati, imballaggi di cartone, scatole per alimenti, poliaccoppiati per alimenti e bevande (tipo Tetra Pak). Possono essere conferite anche le carte che hanno piccole frazioni di materiale diverso (ad esempio la finestra di plastica sulle buste o sui contenitori della pasta). |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Nylon, cellophane e borsette, copertine plastificate, carta unta, sporca di colla, carta oleata, carta chimica dei fax o autocopiante, scontrini, carta carbone, fazzoletti di carta sporchi, pergamena, tovaglioli e carta casa sporchi di residuo organico (questi ultimi devono essere inseriti nel sacchetto dell'organico). |
| Colore del contenitore e/o sacchi | BIANCO o BLU |
| Modalità di raccolta | Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o, in caso di volumi maggiori, in aggiunta con sacchetti di carta, scatole, legato con spago; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Le utenze non domestiche utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. |
| Frequenza | Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |
| Tipologia di rifiuto | PLASTICA |
| Cosa mettere nel contenitore | Tutto ciò che è imballaggio e confezioni in plastica, cioè tutto quello che al momento dell'acquisto conteneva qualcos'altro. Ad esempio, bottiglie di acqua e bibite, shampoo, flaconi (ad es. per detersivi, prodotti cosmetici liquidi), contenitori per liquidi in genere, reti contenenti frutta e verdura, vaschette del gelato, il vasetto dello yogurt, le confezioni per le uova, cassette per la frutta, pellicole per alimenti, vaschette di polistirolo, vasi per piante e fiori. Da maggio 2012 anche i piatti e i bicchieri in plastica (non le posate) vanno nel contenitore/sacco giallo. Da ottobre 2013 anche le grucce in plastica si raccolgono con la plastica. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Tutto ciò che non è imballaggio. Ad esempio, tutti gli arredi (sedie e tavoli), la plastica dura (giocattoli, articoli casalinghi, elettrodomestici, custodie per CD, DVD, VHS), posate in plastica. |
| Colore del contenitore e/o sacchi | GIALLO |
| Modalità di raccolta | Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Le utenze non domestiche utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. |
| Frequenza | Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |
| Tipologia di rifiuto | METALLI |

| | |
|--|---|
| Cosa mettere nel contenitore | Lattine per bevande e alimenti (tonno, carne, pesce conservato, legumi e cereali lessati) e contenenti cibo per animali, vaschette in alluminio, fogli sottili (coperchi di yogurt, alluminio per alimenti). |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Lampadine, neon, rottami ferrosi, elettrodomestici, specchi. |
| Colore del contenitore e/o sacchi | GIALLO nei Comuni dove è conferito insieme alla plastica. VERDE nei Comuni dove è conferito insieme al vetro. |
| Modalità di raccolta | Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Le utenze non domestiche utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. |
| Frequenza | Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |
| Tipologia di rifiuto | VETRO |
| Cosa mettere nel contenitore | Tutti i contenitori (imballi) composti esclusivamente in vetro, anche se hanno delle piccole frazioni estranee, come ad esempio bottiglie (anche con il tappo), barattoli, vasetti, bicchieri. In ogni caso, tutto il materiale, per poter essere conferito, non deve contenere evidenti residui del contenuto. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Tutto ciò che non è imballaggio, come lastre di vetro, o è vetro mescolato con altri componenti, come ad esempio le lampadine, i neon, il vetro pirex, gli specchi e i cristalli, gli occhiali, oggetti in ceramica e porcellane e quelli che non entrano nel contenitore (ad esempio damigiane). |
| Colore del contenitore e/o sacchi | VERDE |
| Modalità di raccolta | Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori; per le utenze condominiali vengono collocati nella proprietà privata contenitori di aggregazione. Le utenze non domestiche utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. |
| Frequenza | Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |
| Tipologia di rifiuto | ORGANICO |
| Cosa mettere nel contenitore | Scarti di cucina, avanzi di cibi, alimenti avariati, gusci d'uovo, lische, scarti di verdura e frutta, fondi di caffè, filtri di tè, fiori recisi e piante domestiche, pane vecchio, tovaglioli di carta e carta casa unti e/o con residui organici, ceneri spente di caminetti, piccole ossa. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Liquidi e cibi bollenti, patate e ramaglie e tutto ciò che non è di natura organica, come ad esempio pannolini e assorbenti, stracci anche se bagnati. |
| Colore del contenitore e/o sacchi | MARRONE |
| Modalità di raccolta | Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto in sacchetti compostabili all'interno degli appositi contenitori in dotazione; per le utenze condominiali i sacchetti compostabili vengono conferiti in contenitori di aggregazione collocati nella proprietà privata. Le utenze non domestiche utenze hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale, contenuto in sacchetti compostabili, è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. |
| Frequenza | Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |

| | |
|--|---|
| Tipologia di rifiuto | SECCO RESIDUO |
| Cosa mettere nel contenitore | Gomma, cassette audio e video, CD, cellophane, posate di plastica, secchielli, bacinelle, giocattoli, penne, piccoli oggetti in plastica e bakelite, carta carbone, carta oleata, carta plastificata, calze di nylon, stracci non più riciclabili, cocci di ceramica, pannolini e assorbenti, cosmetici, polveri dell'aspirapolvere, scarpe vecchie, piccoli oggetti in legno verniciato, oggetti in plastica, lettiere di piccoli animali domestici. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Tutti i rifiuti riciclabili o ciò che può essere riutilizzato. |
| Colore del contenitore e/o sacchi | GRIGIO |
| Modalità di raccolta | Nei Comuni con la raccolta porta a porta le utenze singole conferiscono il materiale in prossimità del suolo pubblico contenuto negli appositi contenitori (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti; le utenze condominiali conferiscono il materiale in contenitori di aggregazione posti nella proprietà privata (se in dotazione) o in sacchi semitrasparenti. Le utenze non domestiche hanno una dotazione di contenitori in base alle proprie esigenze. Nei Comuni con la raccolta stradale il materiale è conferito negli appositi contenitori posizionati nelle isole di prossimità. |
| Frequenza | Per la frequenza e il/i giorno/i di raccolta domiciliare nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |
| Tipologia di rifiuto | SFALCI E POTATURE |
| Cosa mettere nel contenitore | Erba, sfalci, potature. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Materiali non compostabili, scarti di cucina. |
| Modalità di raccolta | Le modalità di raccolta di sfalci e potature variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Conferimento presso il Centro di Raccolta del proprio Comune o intercomunale; Servizio di ritiro domiciliare gratuito. A seconda dell'organizzazione dei gestori il servizio può essere: prenotato di volta in volta telefonando al numero telefonico dedicato; attivato su richiesta; in questo caso viene consegnato un contenitore e il ritiro è calendarizzato. Tutti i servizi sono riservati alle utenze domestiche e, in alcuni Comuni, alle utenze non domestiche che non svolgono attività florovivaistiche, orticoltura e manutenzione aree verdi. Verificare i servizi attivi per il proprio Comune nel sito www.atarifiuti.an.it o in quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |
| Tipologia di rifiuto | INGOMBRANTI |
| Cosa mettere nel contenitore | mobili (armadi, tavoli, poltrone, divani, reti per letto, sedie, etc.), materassi, elettrodomestici (frigoriferi, congelatori, condizionatori, lavatrici, lavastoviglie, piani cottura, forni, TV, computer, ecc.). |
| Modalità di raccolta | Le modalità di raccolta degli ingombranti variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Conferimento presso il Centro di Raccolta del proprio Comune o intercomunale; Servizio di ritiro domiciliare gratuito, da prenotare telefonando al numero telefonico dedicato. Tutti i servizi sono riservati alle utenze domestiche. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | Verificare i servizi attivi per il proprio Comune sul sito www.atarifiuti.an.it o in quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune stesso. |
| Tipologia di rifiuto | PANNOLINI E PANNOLONI |
| Cosa mettere nel contenitore | Pannolini per bambini e pannoloni per anziani. |
| Modalità di raccolta | Il servizio di ritiro gratuito di pannolini/pannoloni (supplementare alla raccolta del secco residuo) è prestato alle famiglie con bambini che utilizzano pannolini o con anziani facenti uso in maniera continuativa di pannoloni per adulti. Esso è attivato su richiesta presentando un apposito modulo all'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana e va disdetto nel momento in cui non si ha più necessità del servizio. La gestione varia a seconda del proprio Comune di residenza, si invita pertanto a verificare la modalità nel proprio Comune consultando il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio igiene urbana nel Comune stesso. |

In caso di dubbio sul corretto conferimento di specifici oggetti è possibile eseguire una ricerca tramite l'app Junker o la sezione Junker web sul sito www.atarifiuti.an.it.

3.2 LE ALTRE RACCOLTE

Tabella 3.3 - Indicazioni e modalità di raccolta di altre tipologie di rifiuto

| | |
|---|---|
| Tipologia di rifiuto | PILE ESAUSTE |
| Cosa mettere nel contenitore | Pile esauste (stilo, ministilo, bottone, torcia, ecc.). |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Imballaggi in plastica (sacchetti, bustine, ecc.), imballaggi in carta (confezioni, ecc.) e accumulatori per auto. |
| Modalità di raccolta | La raccolta delle pile è importante per evitare di disperdere nell'ambiente le sostanze dannose di cui sono composte (mercurio, cromo, nichel, cadmio e litio). Le modalità di raccolta delle pile variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Tramite conferimento in appositi contenitori dedicati, posti sul territorio o presso esercenti che trattano il prodotto; Conferimento presso il Centro di Raccolta del proprio Comune o intercomunale. |
| Tipologia di rifiuto | FARMACI SCADUTI |
| Cosa mettere nel contenitore | Farmaci scaduti. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Imballaggi in plastica (sacchetti, bustine, ecc.), imballaggi in carta (confezioni, ecc.) e accumulatori per auto. |
| Modalità di raccolta | I farmaci sono prodotti chimici di sintesi sulle cui confezioni compare sempre una data di scadenza. Trascorso tale termine, i medicinali non sono più utilizzabili e devono essere smaltiti correttamente. Le modalità di raccolta dei farmaci variano a seconda del proprio Comune di residenza; le tipologie di servizio possono essere le seguenti: Tramite conferimento in appositi contenitori dedicati, posti nelle farmacie; Conferimento presso il Centro di Raccolta del proprio Comune o intercomunale. |

| | |
|---|---|
| Tipologia di rifiuto | OLI ESAUSTI |
| Cosa mettere nel contenitore | Oli alimentari. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Oli di origine minerale, altri materiali. |
| Modalità di raccolta | <p>Gli oli alimentari esausti vanno conferiti in apposite cisterne, distribuite nel territorio (generalmente in prossimità di centri commerciali) o presso i Centri Raccolta.</p> <p>Per conoscere l'ubicazione delle cisterne nel proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio di igiene urbana nel Comune.</p> |
| Tipologia di rifiuto | INDUMENTI USATI |
| Cosa mettere nel contenitore | Indumenti, accessori e calzature in buono stato. |
| Cosa NON mettere nel contenitore | Stracci e indumenti non riutilizzabili. |
| Modalità di raccolta | Gli indumenti esausti vanno conferiti in appositi contenitori stradali, distribuite nel territorio o presso i Centri di Raccolta. |

Verificare i servizi attivi per il proprio Comune sul sito www.atarifiuti.an.it o sul sito del Gestore dell'attività di raccolta e trasporto rifiuti.

3.3 I CENTRI DI RACCOLTA

Il **Centro di Raccolta** è un'area recintata a servizio dei residenti di un Comune (o più Comuni in caso di Centro di Raccolta intercomunale) presso la quale sono conferite gratuitamente varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere depositati nei normali contenitori per la raccolta differenziata.

Cosa portare al Centro di Raccolta:

Lavatrici, frigoriferi, lavastoviglie, computer, televisori, phon, ferri da stiro, caricabatterie, alimentatori mobili, scrivanie, tavoli, credenze, librerie, tavolini, pile scariche, farmaci scaduti, letti, comodini, armadi, poltrone, divani, soprammobili, reti da letto, scaffali, sanitari, detriti risultanti da piccoli lavori domestici, sfalci e ramaglie, vetro, carta e cartone, plastica, metalli, batterie al piombo (batterie esauste di auto e moto), vernici, oli minerali e vegetali (olio da cucina, olio motore), ecc.

Cosa non portare al Centro di Raccolta:

Organico e Secco residuo.

Per conoscere le modalità di accesso e conferimento e gli orari di apertura del Centro di Raccolta del proprio Comune consultare il sito www.atarifiuti.an.it o quello dell'azienda che gestisce il servizio igiene urbana nel Comune stesso.

Tabella 3.4 – Centri di Raccolta presenti nell'ATO 2 Ancona

| n. | Comuni (*) | Ubicazione |
|----|--|---|
| 1 | Agugliano, *Camerata Picena, *Offagna | Via Bevilacqua, n. 1 (Centro di Raccolta intercomunale) |
| 2 | Ancona | Via del Commercio n. 27 |
| 3 | Ancona | Via Sanzio Blasi |
| 4 | Arcevia, Genga e Sassoferrato | Località Fornace, Sassoferrato |
| 5 | Arcevia, Barbara, Montecarotto e Serra dé Conti | Via Nicolini n. 5, Serra dé Conti |
| 6 | Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello | Via del Mare, San Marcello |
| 7 | Camerano | Via Cavour n. 64 |
| 8 | Castellbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo | Via Brodolini, Castelplanio |
| 9 | Castelfidardo | Via Pio La Torre |
| 10 | Castelleone di Suasa | Via Santa Lucia n. 1 |
| 11 | Cerreto d'Esi | Località Campodonico |
| 12 | Chiaravalle | Via Sanzio n. 27 |
| 13 | Corinaldo | Via Qualandro |
| 14 | Fabriano | Via Bachelet |
| 15 | Falconara Marittima | Via Saline |
| 16 | Filottrano | Via Fraschetale |
| 17 | Jesi | Viale Don Minzoni |
| 18 | Monsano | Via Emilia Romagna |
| 19 | Monte San Vito e Montemarciano | Via dell'Industria n. 4, Montemarciano |
| 20 | Numana | Via Fonte Antica n. 11 – frazione Marcelli |
| 21 | Osimo | Via Mons. Oscar Romero – frazione San Biagio |
| 22 | Ostra | Via Medi – frazione Casine |
| 23 | Ostra Vetere | Via dei Pioppi – frazione Pongelli |
| 24 | Polverigi, *Camerata Picena, *Offagna | Via dell'Industria n. 60 |
| 25 | Santa Maria Nuova, *Camerata Picena, *Offagna | Via Ravagli n. 2/b |
| 26 | Senigallia | Via Arceviese |
| 27 | Senigallia | Via dei Vasari – frazione Sant'Angelo |
| 28 | Senigallia | Via Indipendenza – frazione Marzocca |
| 29 | Sirolo | Via Primo Maggio |
| 30 | Trecastelli | Via dell'Industria – frazione Brugnetto |

(*) I Comuni di Camerata Picena e Offagna sono convenzionati con i Centri di Raccolta Comunali di Agugliano, Polverigi e Santa Maria Nuova.

3.4 I CENTRI DEL RIUSO

Il **Centro del Riuso** è la struttura comunale o intercomunale, generalmente adiacente al Centro di raccolta, presso la quale i cittadini possono consegnare oppure prelevare beni ancora in buono stato e fruibili per allungarne la vita. Il Centro del Riuso può divenire anche un importante luogo educativo e di sensibilizzazione alla cultura del non spreco.

La creazione e la promozione di una rete dei Centri del Riuso hanno lo scopo di ridurre la quantità di rifiuti da smaltire in discarica o presso altri impianti attraverso la promozione del riuso e del riutilizzo.

Le azioni messe in campo per favorire la diffusione di tali strutture sono:

- monitoraggio dei Centri del riuso presenti e di eventuali ulteriori necessità;
- elaborazione e diffusione presso i Comuni di un regolamento per la gestione del Centro del riuso e per la messa a rete delle varie strutture;

- promozione dei Centri del riuso presso la popolazione e individuazione di ulteriori sistemi di scambio gratuito di beni tra cittadini.

Di seguito l'elenco dei territori comunali dove sono presenti i Centri del Riuso; per qualsiasi altra informazione è possibile far riferimento al sito www.atarifiuti.an.it.

Tabella 3.5 – Centri del Riuso presenti nel territorio dell'ATO2 - Ancona

| n. | Comuni (*) | Ubicazione |
|----|---------------------|---|
| 1 | Agugliano | Via Martin Luther King |
| 2 | Castelfidardo | Via Pio La Torre |
| 3 | Castelplanio | Via Brodolini |
| 4 | Corinaldo | Via Qualandro |
| 5 | Falconara Marittima | Via della Tecnica n. 50 |
| 6 | Osimo | Via Mons. Oscar Romero – Fraz. San Biagio |
| 7 | Polverigi | Via dell'Industria n. 60 |
| 8 | San Marcello(*) | Via del Mare |
| 9 | Santa Maria Nuova | Via Ravagli n. 2/b |
| 10 | Sassoferrato | Loc. Fornace |
| 11 | Serra de' Conti | Via Nicolini 5 |

(*) Centro del riuso dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello

3.5 LO SPAZZAMENTO STRADALE

I servizi di pulizia del suolo sono svolti con modalità e frequenze variabili a seconda della programmazione degli stessi prevista in ciascun territorio comunale.

Lo spazzamento stradale può essere svolto nei seguenti modi:

- Spazzamento meccanizzato: prevede l'utilizzo di autospazzatrici di diversa capacità;
- Spazzamento misto: prevede l'utilizzo di autospazzatrici con l'ausilio di operatore a terra fornito di apposita attrezzatura;
- Spazzamento manuale: prevede l'utilizzo esclusivo di operatori a terra forniti di apposita attrezzatura.

Contestualmente ai servizi sopra descritti, gli operatori a terra di norma svolgono il servizio di svuotamento dei cestini gettacarte e di pulizia caditoie, con frequenze stabilite a seconda delle programmazioni predefinite dalle varie Amministrazioni comunali.

3.6 LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI ABBANDONATI

Nell'ambito dei servizi erogati dalle diverse aziende rientrano anche le attività di rimozione di rifiuti abbandonati e/o discariche abusive presenti su suolo pubblico su segnalazione dei competenti Uffici comunali o dei singoli cittadini.

4. LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI

Le nuove modalità di raccolta differenziata dei rifiuti hanno consentito al bacino provinciale di raggiungere e superare il 65% di raccolta differenziata dei materiali riciclabili previsto dalla normativa vigente. Grazie a tale nuovo sistema, ormai quasi tutti i residenti della provincia di Ancona dispongono di un servizio di raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti adeguato a garantire il rispetto delle normative vigenti, la salvaguardia dell'ambiente e del territorio e la corretta gestione economica del ciclo integrato dei rifiuti.

Attraverso i nuovi servizi di raccolta differenziata e le politiche di riduzione già avviate, l'ATA e i Comuni che la compongono sono riusciti, nell'arco temporale tra il 2016 e il 2020, a:

- ridurre la produzione totale di rifiuti pro-capite passando da 515 a 499 kg;
- incrementare la percentuale di raccolta differenziata fino al 71,1%.

4.1 IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

La pratica del compostaggio domestico è stata promossa in maniera spinta in tutti Comuni dell'ATA, attraverso vari canali.

Per quanto riguarda il compostaggio domestico, si stanno curando la gestione e l'aggiornamento dell'Albo Compostatori e il controllo sul corretto utilizzo della compostiera domestica o degli altri metodi alternativi (cassa di compostaggio, buca, letamaio, concimaia, ecc.) utilizzati dal cittadino, al fine del riconoscimento dell'agevolazione fiscale garantita da alcuni Comuni. Inoltre, si sta continuando a promuovere e incentivare tale attività, volta a ridurre a monte la produzione di rifiuto organico, anche grazie alle previsioni contrattuali nei confronti di alcuni soggetti gestori del servizio di raccolta, in capo ai quali è stato posto l'onere della fornitura obbligatoria della compostiera domestica alle utenze che ne facciano richiesta.

Complessivamente nei vari territori comunali si registrano quasi 8.000 compostatori.

4.2 ALTRI INTERVENTI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI

Non è solo tramite la promozione del compostaggio domestico che l'ATA sta perseguendo il fondamentale obiettivo della riduzione della produzione dei rifiuti, ma anche attraverso la pianificazione e l'attuazione di un serie di proposte specifiche sviluppate nell'ambito del **Progetto Interreg Europe 2LIFES “Promoting Re-use from the Public Policies”**, promosso dalla Regione Marche e finalizzato a diffondere le buone pratiche di prevenzione nel territorio europeo.

Di seguito si riporta una sintesi delle azioni pianificate e adottate dall'ATA.

- **“Fatti gli avanzi tuoi”**, per favorire la riduzione dello spreco alimentare attraverso i seguenti interventi:
 - o identificazione di un protocollo d'intesa e di un marchio riservati ai ristoratori al fine di facilitare l'asporto del cibo non consumato tramite la family bag;
 - o individuazione di regolamenti finalizzati alla diffusione di buone pratiche di riduzione dello spreco in occasione di feste e sagre;
 - o attività finalizzate al recupero di cibo presso mense, negozi e grande distribuzione organizzata;
 - o attività rivolte alle scuole e alle famiglie, come ad esempio il progetto “SØS Scuola zero spreco”.
- **“Lavabile è sano”**, per la riduzione dell'uso dei pannolini usa e getta e l'incentivazione dell'utilizzo di pannolini lavabili attraverso:
 - o la diffusione dell'utilizzo dei pannolini lavabili presso strutture pubbliche come asili nidi e reparti di pediatria;
 - o la promozione e la formazione sull'utilizzo del pannolino lavabile presso le famiglie del territorio.

Gli asili che sono già coinvolti nel progetto e adottano pannolini tessili lavabili in sostituzione dell'usa e getta sono collocati in **4 Comuni dell'ATA**.
- **“Le Eco-Feste”** attraverso:
 - o monitoraggio delle Eco-Feste già presenti nel territorio e loro riconoscimento;
 - o promozione della diffusione di feste sostenibili;
 - o elaborazione e diffusione presso Comuni e organizzatori di feste e sagre di un regolamento per la gestione sostenibile di manifestazioni pubbliche.

Nel territorio dell'ATA il regolamento Ecofeste è stato approvato da 9 Consigli comunali.

- **La riduzione degli imballaggi** attraverso:
 - o promozione di prodotti alla spina presso la grande e piccola distribuzione commerciale;
 - o promozione della diffusione di distributori di acqua per diminuire l'utilizzo di bottiglie di plastica;
 - o promozione del ritorno a materiali come vetro o plastica infrangibile per consentire il riutilizzo dei contenitori;
 - o il progetto “**Bevi a rendere**” finalizzato alla prevenzione della produzione dei rifiuti usa e getta attraverso la sostituzione dei bicchieri in plastica monouso con bicchieri in polipropilene lavabili e riutilizzabili nei locali pubblici e nelle manifestazioni che praticano la somministrazione di bevande non confezionate da asporto;
 - o il progetto “**La spesa che non pesa**” per la sostituzione degli imballaggi monouso con contenitori riutilizzabili presso la piccola e grande distribuzione del territorio.
- “**Comune Plastic Free**” per la diffusione, presso le strutture comunali del territorio (sedi pubbliche, scuole, associazioni, enti, ecc.) di buone pratiche finalizzate all'introduzione di prodotti durevoli e/o compostabili in sostituzione degli usa e getta in plastica. L'ATA ha approvato in sede assembleare “**Linee di indirizzo**” per consentire ai propri Comuni di mettere in atto strategie conformi alla **Direttiva (UE) 2019/904** e alla **Legge Regionale n. 27/2019**.

5. LA TARIFFA DEL SERVIZIO

La TARI, o tassa sui rifiuti, istituita ai sensi del co. 639 dell'art. 1 della L. n. 147/2013, è il tributo destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, secondo un modello di contabilità industriale e finanziaria completamente nuova rispetto al bilancio comunale.

La TARI, quindi, è la tariffa dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI dovuta dagli utenti di ogni Comune è determinata annualmente, in ossequio al Contratto di Servizio e al MTR-2 ARERA, sulla base del Piano Finanziario redatto dai gestori, validato dall'Autorità d'Ambito e approvato in via definitiva da ARERA.

Il suo ammontare complessivo viene ripartito fra gli utenti domestici e non domestici sulla base di apposita delibera di Consiglio Comunale, con la quale vengono approvate le tariffe.

Il principio dettato dalla normativa europea di riferimento “*Chi inquina paga*” si traduce, all'interno del tributo e della tariffa rifiuti, nel tentativo di correlare, utente per utente, il corrispettivo richiesto per il servizio alla quantità di rifiuto prodotta.

I sistemi impiegati per arrivare a determinare la quantità di rifiuti prodotti da ciascuna utenza possono essere di tipo *presuntivo* o di tipo *puntuale*.

Nel metodo presuntivo (secondo il D.P.R. n. 158/99) si applicano dei coefficienti determinati sperimentalmente attraverso campionamenti su basi statistiche: si stima, appunto per via presuntiva, la produzione di rifiuti in base alla categoria di appartenenza delle utenze non domestiche o sul numero di persone per nucleo familiare. Nel secondo caso, ovvero di quantificazione puntuale dei rifiuti prodotti, le alternative principali oggi sperimentate sono molteplici.

Nell'ambito territoriale della provincia di Ancona tutti gli utenti sono tenuti al pagamento della TARI al proprio Comune, fatta eccezione per i cittadini del Comune di Camerano, dove è applicata la tariffa puntuale corrispettiva, destinata al Gestore dell'attività di raccolta e trasporto rifiuti e per quelli del Comune di Serra De' Conti, dove a seguito della misurazione dei rifiuti prodotti, è applicata la tariffa corrispettiva o TARIP dovuta al Comune.

Entro due anni dall'avvio dell'affidamento a livello di ambito, salvo diverse previsioni derivanti da deliberazioni ARERA che ne prevedano una scadenza più ravvicinata, sarà implementata nel territorio

dell'ATO 2 la tariffa corrispettiva puntuale legata alla effettiva produzione dei rifiuti da parte di tutti gli utenti dell'ambito e gestita dal Gestore unico del servizio integrato di igiene urbana.

In attesa della gestione unica della tariffa, l'utente può reperire le informazioni circa il documento di riscossione, gli importi addebitati e le modalità di pagamento dai singoli Gestori della tariffa tramite i contatti di cui alla tabella 2.1.

6 I SERVIZI DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

In attesa della gestione unica del servizio integrato di igiene urbana, al fine di favorire la conoscenza, da parte della popolazione, delle attività oggetto della presente Carta, l'ATA in sinergia con i Comuni e i Gestori si avvale di molteplici strumenti comunicativi, garantendo gli opportuni punti di contatto agli utenti.

6.1 ECOSPORTELLI - NUMERI VERDI E NUMERI UTILI

Nei Comuni dell'ATA sono attivi gli Ecosportelli, uffici informazioni aperti al pubblico dove è possibile ottenere informazioni, ritirare materiale utile alla raccolta differenziata, attivare o prenotare servizi. L'utente può, altresì, effettuare attivazioni o prenotazioni di servizi, segnalazioni, reclami di disservizi o richiedere informazioni circa l'esecuzione dell'attività di raccolta rifiuti tramite Numero verde o numero telefonico di riferimento del Gestore.

È in via di attivazione di un numero verde unico di riferimento per tutti i cittadini del territorio dell'ATA.

Tabella 6.1 – Gestione attività di raccolta e trasporto rifiuti: sportelli informativi, numeri verdi e numeri di riferimento attualmente attivi

| COMUNE | GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI | ORARI SPORTELLI INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|-----------------------|--|---|---|
| AGUGLIANO | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C. | primo lunedì feriale di ogni mese 8.15 – 13.00 | 800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; |
| ANCONA | AnconAmbiente S.p.A. | da lunedì a venerdì: 08.30 - 12.30 | 800.680.800 da lunedì a venerdì: 8.45 - 12.45 |
| ARCEVIA | Rieco S.p.A. | primo e terzo giovedì del mese: 15.00 - 19.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| BARBARA | Rieco S.p.A. | terzo martedì del mese: 15.00 - 19.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| BELVEDERE OSTRENSE | Rieco S.p.A. | primo sabato del mese: 10.00 - 12.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| CAMERANO | Rieco S.p.A. | lunedì: 9.00 - 12.00 mercoledì: 9.00 - 13.00 giovedì: 15.00 - 18.00 * * Nel mese di agosto l'orario di apertura è ore 9.00- 12.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria |

| COMUNE | GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|-------------------------|--|--|---|
| CAMERATA PICENA | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C. | primo martedì feriale di ogni mese 9.00 – 13.00 | 800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; |
| CASTELBELLINO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| CASTELFIDARDO | Rieco S.p.A. | lunedì: 9.00 - 13.00 giovedì: 16.00 - 19.00 sabato: 9.00 - 12.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria |
| CASTELLEONE DI SUASA | Rieco S.p.A. | primo mercoledì del mese: 9.00 - 13.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| CASTELPLANIO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| CERRETO D'ESI | AnconAmbiente S.p.A. | primo e terzo mercoledì del mese: 8.30 - 12.30 | 800.584.732 da lunedì a sabato: 9.00 - 13.00 |
| CHIARAVALLE | Rieco S.p.A. | martedì: 14.30 - 17.30 venerdì: 9.00 - 13.00 sabato: 9.00 - 12.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria |
| CORINALDO | Rieco S.p.A. | secondo e quarto martedì del mese: 15.00 - 19.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| CUPRAMONTANA | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| FABRIANO | AnconAmbiente S.p.A. | lunedì: 14.30 - 17.30 | 800.563.333 da lunedì a sabato: 8.30 - 17.30 |
| FALCONARA MARITTIMA | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. | Sportello on-line | 800.894.404 lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; |
| FILOTTRANO | Rieco S.p.A. | lunedì: 9.00 - 12.00 martedì: 16.00 - 19.00 venerdì: 9.00 - 13.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria |
| GENGA | Leli e Galtelli S.n.c. | dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico (sportello non dedicato) | 380.6907313 |

| COMUNE | GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|-------------------|---|--|---|
| JESI | JesiServizi S.r.l. | presso il Centro di Raccolta dal lunedì al venerdì 13.00 - 19.00 sabato 7.00 - 13.00 | 0731.538233 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| MAIOLATI SPONTINI | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| MERGO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| MONSANO | Rieco S.p.A. | quarto mercoledì del mese: 9.00 - 13.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| MONTE ROBERTO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| MONTE SAN VITO | Rieco S.p.A. | martedì: 9.00 - 12.00 giovedì: 9.00 - 12.00 sabato: 8.30 - 12.30 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria |
| MONTECAROTTO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| MONTEMARCIANO | Rieco S.p.A. | lunedì: 14.30 - 18.30 martedì: 8.30 - 12.30 sabato: 10.00 - 12.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria |
| MORRO D'ALBA | Rieco S.p.A. | primo martedì del mese: 15.00 - 19.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| NUMANA | Astea S.p.A. | lunedì: 14.00 - 17.00 sabato: 8.00 - 13.00 | 800.070.715 da lunedì a sabato: 8.30 - 16.30 |
| OFFAGNA | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C. | primo giovedì feriale di ogni mese: 8.15 - 13.00 | 800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; |
| OSIMO | Astea S.p.A. | non disponibile | 800.070.715 da lunedì a sabato: 8.30 - 16.30 |
| OSTRA | Rieco S.p.A. | secondo e quarto lunedì del mese: 9.00 - 13.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| OSTRA VETERE | Rieco S.p.A. | primo e terzo lunedì del mese: 9.00 - 13.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |

| COMUNE | GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|------------------------|--|--|---|
| POGGIO SAN MARCELLO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| POLVERIGI | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C. | primo mercoledì feriale di ogni mese: 8.15 - 13.00 | 800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; |
| ROSORA | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| SAN MARCELLO | Rieco S.p.A. | secondo giovedì del mese: 15.00 - 19.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| SAN PAOLO DI JESI | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì 8.00 - 12.00 (intercomunale) | non disponibile (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| SANTA MARIA NUOVA | Marche Multiservizi Falconara S.r.l. Sangalli Giancarlo & C. | primo venerdì feriale di ogni mese 8.15 - 13.00 | 800.894.404 da lunedì a sabato: 8.30 - 13.00; |
| SASSOFERRATO | AnconAmbiente S.p.A. | secondo e quarto venerdì del mese: 14.30 - 18.30 | 800.680.800 da lunedì a venerdì: 8.45 - 12.45 |
| SENIGALLIA | Rieco S.p.A. | lunedì (in due sedi): 13.00 - 15.00 e 15.30 - 17.30; martedì: 9.30 - 11.30; mercoledì (in due sedi): 13.00 - 15.00 e 15.30 - 17.30; giovedì: 9.30 - 11.30; venerdì: 9.30 - 11.30; sabato (in due sedi): 11.30 - 13.30 e 9.00 - 11.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |
| SERRA DE' CONTI | AnconAmbiente S.p.A. | venerdì: 14.30 - 18.30 (orario estivo: 15.30 - 19.30) | 800.680.800 da lunedì a venerdì: 8.45 - 12.45 |
| SERRA SAN QUIRICO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |
| SIROLO | Rieco S.p.A. | lunedì: 15.00 - 18.00 mercoledì: 9.00 - 13.00 sabato: 9.00 - 12.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 19.00 domenica: 9.00 - 13.00 notturno: segreteria |
| STAFFOLO | Sogenus S.p.A. | da lunedì a venerdì: 8.00 - 12.00 (intercomunale) | 0731.705088 (attivo un numero telefonico semplice aperto in orari d'ufficio) |

| COMUNE | GESTORE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|-------------|--|--|---|
| TRECASTELLI | Rieco S.p.A. | primo venerdì del mese: 15.30 - 19.00; secondo mercoledì del mese: 9.00 - 13.00; quarto venerdì del mese: 15.00 - 19.00; martedì: 12.00 - 14.00 | 800.277.999 da lunedì a sabato: 8.00 - 14.00 |

6.2 SPORTELLI TARIFFA- NUMERI VERDI E NUMERI UTILI

Nei Comuni dell'ATA i Gestori della tariffa sono prevalentemente i Comuni, che dispongono, tramite gli Uffici Tributi, sia di un servizio di sportello fisico che telefonico, tramite il quale l'utente può presentare richieste di informazioni, richieste di attivazione, variazione, e cessazione del servizio in riferimento al tributo.

È in via di attivazione di un numero verde unico di riferimento per tutti i cittadini del territorio dell'ATA.

Tabella 6.2 – Attività di gestione della tariffa: sportelli informativi, numeri verdi e numeri di riferimento attualmente attivi

| COMUNE | Gestore attività di gestione della tariffa | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|-----------|--|--|---|
| AGUGLIANO | Comune di Agugliano Finanze e tributi - Comune di Agugliano — Unione Terra dei Castelli (unionecastelli.it) | aperto in orari d'ufficio | 071.9068031 int. 320 - 321 -335 (attivo in orari d'ufficio) |
| ANCONA | Comune di Ancona ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home | lunedì, mercoledì, venerdì: 9:00-13:00 martedì: 15:00-17:00 giovedì: 10:00-16:00 | 800.551.881 da lunedì a venerdì: 9:00–19:00 |
| ARCEVIA | Comune di Arcevia ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home | Presso Ufficio Tributi del Comune, su appuntamento: mercoledì: 9:00-13:00 | 800.551.881 o centralino 071.85991 (digitare '9' altri Comuni) da lunedì a venerdì: 9:00-13:00 martedì e giovedì: 15:00-17:00 |
| BARBARA | Comune di Barbara Comune di Barbara (AN) Sito Istituzionale | da lunedì a venerdì: 10:00–13:00 giovedì: 15:30 – 17:30 | 071.9674212 da lunedì a venerdì: 8:00–14:00 martedì e giovedì: 15:30–17:30 |

| COMUNE | Gestore attività di gestione della tariffa | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|----------------------|--|--|---|
| BELVEDERE OSTRENSE | Comune di Belvedere Ostrense Informazioni - Servizi - Amministrazione - Storia - Comune di Belvedere Ostrense | lunedì e sabato 11:00-13:00 martedì: 15:00 – 17:00 | 0731.617003 |
| CAMERANO | Comune di Camerano Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) | lunedì: 09:00-12:00 mercoledì: 09:00-13:00 giovedì: 15:00-18:00 | 071.959186 lunedì: 09:00-12:00 mercoledì: 09:00-13:00 giovedì: 15:00-18:00 |
| CAMERATA PICENA | Comune di Camerata Picena Comune di Camerata Picena | lunedì-mercoledì-venerdì: 09:30-12:30 martedì e giovedì: 15:30-17:00 | 071.9470324 |
| CASTELBELLINO | Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| CASTELFIDARDO | Comune di Castelfidardo Tributi Comune di Castelfidardo | lunedì: 9:00–13:30 mercoledì: 10:00–13:00 giovedì: 16:00-19:00 venerdì: 10:00-13:00 | 071.7829334 lunedì: 9:00–13:30 mercoledì: 10:00–13:00 giovedì: 16:00-19:00 venerdì: 10:00-13:00 |
| CASTELLEONE DI SUASA | Comune di Castelleone di Suasa Comune di Castelleone di Suasa (Provincia di Ancona) | da lunedì a giovedì: 9:30-12:30 | 071.966113 da lunedì a giovedì: 9:30-12:30 |
| CASTELPLANIO | Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| CERRETO D'ESI | Comune di Cerreto d'Esi Comune di Cerreto d'Esi (cerretodesi.an.it) | lunedì-martedì- mercoledì- venerdì: 10:00–12:30 martedì: 15:00-18:00 | 0732.679000 |
| CHIARAVALLE | Comune di Chiaravalle Trasparenza Rifiuti Chiaravalle (trasparenzatari.it) | da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 martedì e giovedì: 15:00-17:30 | 071.94.99.282 da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 martedì e giovedì: 15:00-17:30 |
| CORINALDO | Comune di Corinaldo Comune di Corinaldo (comunecorinaldo.an.it) | da lunedì a giovedì: 9:30- 12:30 | 071.67782 da lunedì a giovedì: 9:30- 12:30 |
| CUPRAMONTANA | Comune di Cupramontana Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |

| COMUNE | Gestore attività di gestione della tariffa | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|---------------------|---|--|--|
| FABRIANO | Comune di Fabriano Home (fabriano.an.it) | lunedì e venerdì: 11:30-13.30 | 0732.7091 lunedì e venerdì: 11:30-13.30 |
| FALCONARA MARITTIMA | Comune di Falconara Marittima Comune di Falconara Marittima - Comune di Falconara Marittima - Aree tematiche (falconara-marittima.an.it) | | 071.9177304 |
| FILOTTRANO | Comune di Filottrano Rieco S.p.A. Rieco S.p.A - Servizi integrati per l'ambiente (riecospa.it) | lunedì e martedì: 11:00-13:00 lunedì e mercoledì: 17:00-18:50 venerdì: 10:00-13:00 | 071.722.78.244 lunedì e martedì: 11:00-13:00 lunedì e mercoledì: 17:00-18:50 venerdì: 10:00-13:00 |
| GENGA | Comune di Genga COMUNE di GENGA | lunedì–mercoledì–venerdì: 9:00–12:00 martedì– giovedì: 16:00–18:00 | 0732.973014 |
| JESI | Comune di Jesi index (jesi.an.it) | da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 giovedì: 15:00-18:00 | 0731.538293 int. 344/ 446 / 447 da lunedì a venerdì: 8:30-13:00 giovedì: 15:00-18:00 |
| MAIOLATI SPONTINI | Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| MERGO | Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| MONSANO | Comune di Monsano Trasparenza Rifiuti Monsano (trasparenzatari.it) | lunedì e mercoledì: 10:00-13:00 martedì: 15:00-18:00 sabato: 10:00-13:00 su appuntamento | 0731.619334 lunedì e mercoledì: 10:00-13:00 martedì: 15:00-18:00 sabato: 10:00-13:00 su appuntamento |
| MONTE ROBERTO | Comune di Monte Roberto Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| MONTE SAN VITO | Comune di Monte San Vito Comune di Monte San Vito | | 071.7489327 – 071.7489325 – 071.7489329 – 071.7489339 |
| MONTECAROTTO | Comune di Montecarotto Comune di Montecarotto (AN) - Sito istituzionale | da lunedì a sabato (escluso il mercoledì chiuso al pubblico): 10:00–13:00 giovedì: 15:00-18:30 | 0731-89131 interno 5 da lunedì a sabato (escluso il mercoledì chiuso al pubblico): 10:00–13:00 giovedì: 15:00-18:30 |

| COMUNE | Gestore attività di gestione della tariffa | ORARI SPORTELLO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|---------------------|---|--|--|
| MONTEMARCIANO | Comune di Montemarciano Comune di Montemarciano | da Settembre a Giugno: da lunedì a venerdì: 9:30-12:30 martedì e giovedì: 16:00-18:00 da Luglio ad Agosto: da lunedì a venerdì: 9:30-12:30 | 071.9163338 da lunedì a venerdì: 9:30-12:30 |
| MORRO D'ALBA | Comune di Morro d'Alba Comune Morro d'Alba Un corso di Marche in un calice di Musica. Il Borgo del vino Lacrima (morrodalba.com) | lunedì: 09:30–13.00 martedì: 09:00–12:30 mercoledì: 09:30– 13.00 giovedì: 15:00–17:00 venerdì: 09:30–13:00 | 0731.63000 int. 4 lunedì: 09:30–13.00 martedì: 09:00–12:30 mercoledì: 09:30– 13.00 giovedì: 15:00–17:00 venerdì: 09:30–13:00 |
| NUMANA | Comune di Numana Comune di Numana Sito Web Ufficiale | da lunedì a venerdì: 9:30-13:30 giovedì: 15:00-17:30 | 071.9339844 da lunedì a venerdì: 9:30-13:30 giovedì: 15:00-17:30 |
| OFFAGNA | Comune di Offagna ANCONA ENTRATE S.R.L. Ancona Entrate S.r.l. - Portale istituzionale Ancona Entrate S.r.l. - Home | | 071.7107005 800.551.881 da lunedì a venerdì: 9:00–13:00 martedì e giovedì: 15:00-17:00 |
| OSIMO | Astea S.p.A. Homepage - Astea (asteaspa.it) | lunedì: 9:30-12.30 e 15:30-17.00; giovedì: 9:30-12:30. | 800.070.715 dal lunedì al venerdì: 10:30-12:30 giovedì: 15:30-17:30. |
| OSTRA | Comune di Ostra Ostra - Raccolta differenziata | | 071.7980606 |
| OSTRA VETERE | Comune di Ostra Vetere COMUNE DI OSTRA VETERE | da lunedì a venerdì: 8:30–13:30 martedì e giovedì: 15:30–18:30 | 071.965053 int. 3 da lunedì a venerdì: 8:30–13:30 martedì e giovedì: 15:30–18:30 |
| POGGIO SAN MARCELLO | Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| POLVERIGI | Comuna di Polverigi Comune di Polverigi — Italiano | martedì 8.30 - 13.30 giovedì 8.30 - 13.30 sabato 8.30 - 12.00 | 071.9068031 int. 320 - 321 -335 |
| ROSORA | Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| SAN MARCELLO | Comune di San Marcello Comune di San Marcello | martedì: 10.00-13.00 | 0731.267014 - int. 8 |

| COMUNE | Gestore attività di gestione della tariffa | ORARI SPORTELLINO INFO (H) | ORARI NUMERO VERDE – NUMERO DI RIFERIMENTO |
|-------------------|--|---|--|
| SAN PAOLO DI JESI | Comune di San Paolo di Jesi Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| SANTA MARIA NUOVA | Comune di Santa Maria Nuova Comune di Santa Maria Nuova | da lunedì a venerdì: 10:00-13:00 martedì e mercoledì: 16:00- 18.00 | 0731.249736 |
| SASSOFERRATO | Comune di Sassoferrato Comune di Sassoferrato Sito istituzionale | lunedì-mercoledì-venerdì: 9:00-13:00 martedì e giovedì: 15:30-18:30 | 0732.9561 lunedì-mercoledì-venerdì: 9:00-13:00 martedì e giovedì: 15:30-18:30 |
| SENIGALLIA | Comune di Senigallia Comune di Senigallia - Sito ufficiale | lunedì e mercoledì: 9:00-12.30. | 0714040168 attivo 24 ore su 24 |
| SERRA DE' CONTI | Comune di Serra De' Conti SerraDeConti - Sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti | lunedì-venerdì: 10:00-13:00 martedì-giovedì: 16:00-18:00 | 0731.871711 lunedì-venerdì: 10:00-13:00 martedì-giovedì: 16:00-18:00 |
| SERRA SAN QUIRICO | Comune di Serra San Quirico Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| SIROLO | Comune di Sirolo Comune di Sirolo – Portale istituzionale | martedì: 17:00-18:45 giovedì: 10:00-12:00 venerdì: 10:00-12:00 | 071.9330572 |
| STAFFOLO | Cis S.r.l. Servizio Gestione Rifiuti CIS (cis-info.it) | da lunedì a giovedì: 9:00-12:00 martedì: 15:00-17:30 | 0731.778720 (attivo in orari d'ufficio) |
| TRECASTELLI | Comune di Trecastelli Comune di Trecastelli Sito Istituzionale | martedì, mercoledì e venerdì: 9:30-13:30 sabato: 8:30-13:30 martedì: 16:00-18:00 | 071.7959211 martedì, mercoledì e venerdì: 9:30-13:30 sabato: 8:30-13:30 martedì: 16:00-18:00 |

6.3 GLI STRUMENTI ON LINE

Siti web e servizi online: i Gestori delle attività del servizio di igiene urbana hanno un sito web con sezioni dedicate all'utente, molte delle quali consentono un contatto diretto per richieste di informazioni e/o trasmissione di documenti.

Il sito istituzionale dell'ATA presenta una sezione dedicata ai Comuni, che permette agli utenti di reperire tutte le informazioni utili: contatti dei Gestori, guida e calendario della raccolta differenziata, informazioni su centro di raccolta, ecosportello, % di raccolta differenziata, modulistica.

App: Junker è l'app, scaricabile dal sito www.atarifiuti.an.it, che ATA e i Gestori mettono a disposizione dell'utente per la raccolta differenziata. L'app offre i seguenti strumenti:

- glossario/dizionario dei rifiuti aggiornato in base alle indicazioni degli utenti;
- geolocalizzazione delle utenze;
- calendario delle raccolte domiciliari, anche differenti su più zone dello stesso Comune;
- database di riconoscimento attraverso barcode dei codici dei prodotti, permettendo inoltre la possibilità di associare al prodotto/rifiuto anche altre informazioni (ambientali, di pericolosità, modalità di conferimento, ecc.);
- riconoscimento automatico dei simboli della raccolta differenziata;
- interattività con gli utenti, per permettere una comunicazione bidirezionale tra cittadini, ATA e Gestori tramite applicazione attraverso:
 - o comunicazioni push dall'ATA e Gestore ai cittadini;
 - o invio richieste di informazioni dai cittadini verso il servizio e ricezione delle risposte/feedback.

7. MISURE PREVISTE PER LA TUTELA DELL'UTENTE

Nel presente capitolo sono descritte le modalità di presentazione di eventuali richieste scritte di informazioni, segnalazioni per disservizi e reclami da parte dell'utente e i suoi diritti nei confronti dei soggetti Gestori sia in termini di controversie che in quelli di privacy.

7.1 RECLAMI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

L'utente in caso di richiesta scritta di informazioni o segnalazione per disservizio può inviare una comunicazione, utilizzando gli strumenti di comunicazione indicati nel Capitolo 6.

La richiesta deve essere indirizzata al Gestore di riferimento in tempo utile per consentirne un adeguato riscontro, soprattutto in caso di reclami imputabili ad un disservizio.

I Gestori delle diverse attività del servizio di igiene urbana sono tenuti alla registrazione delle richieste ricevute e all'opportuna trasmissione di un riscontro.

I moduli per i reclami e le richieste di informazioni devono avere dei contenuti minimi, come indicati negli schemi di cui al capitolo 10 della presente Carta; gli stessi possono essere personalizzati dai differenti Gestori e sono reperibili tramite i punti di contatto indicati al precedente capitolo 6.

I moduli, trasmissibili via posta, via posta elettronica, presso i punti di contatto con l'utente (sportello on line e/o sportello fisico, ove attivo), oppure compilabili online, devono contenere i seguenti campi obbligatori:

- a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare il reclamo;
- b) i dati identificativi dell'utente:
 - il nome, il cognome e il codice fiscale;
 - il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;
 - le informazioni da richiedere o il servizio a cui si riferisce il reclamo (raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade);
 - il codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
 - l'indirizzo e il codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo.

Nella risposta al reclamo scritto e alla richiesta scritta di informazioni il Gestore indica:

- a) il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni;
- b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti;
- c) la valutazione documentata rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati;

d) la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere;

e) l'elenco della eventuale documentazione allegata.

L'Utente può inviare formale reclamo anche all'Assemblea Territoriale d'Ambito solo nel caso in cui il Gestore non abbia risposto ad un precedente reclamo avente il medesimo oggetto o abbia risposto in modo ritenuto insoddisfacente.

7.2 DIRITTI DELL'UTENTE E RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI CONTROVERSIE

L'utente, a seguito dei reclami fatti nel rigoroso rispetto dei riferimenti di cui al precedente paragrafo, ha diritto alla risoluzione del disservizio subito e, qualora questo non sia possibile, a un chiarimento in merito.

Qualsiasi controversia possa sorgere tra i soggetti interessati dalla presente Carta sarà di competenza del Foro di Ancona.

7.3 TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali si intende riservato al solo uso interno, secondo quanto stabilito in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni).

L'ATA, nello svolgimento dei servizi oggetto della presente Carta, non tratta dati dell'utente definiti "dati sensibili", cioè idonei a rilevare lo stato di salute, l'adesione a sindacati, la confessione religiosa, le convinzioni filosofiche e/o l'adesione a partiti politici.

Secondo quanto previsto dall'art. 23 del suddetto Decreto, il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dall'interessato. Può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso.

È validamente prestato solo se espresso liberamente e specificamente in riferimento a un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto. Il consenso deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

8. EFFICACIA DEL SERVIZIO

Avendo l'ATA adottato lo Schema Regolatorio I per la qualità del servizio di igiene urbana, così come definito da ARERA, non ha obblighi di monitoraggio, ma ha lanciato un sondaggio sugli indici di gradimento dei servizi, in particolare sulla loro funzionalità e facilità di accesso, in n. 20 comuni in cui gestisce direttamente l'appalto di igiene urbana affidato alla ditta Rieco S.p.A. Il sondaggio è stato reso disponibile sulla app Junker e sul sito istituzionale. Dalle analisi dei feedback ricevuti è stato possibile ricevere un importante feedback da parte della cittadinanza.

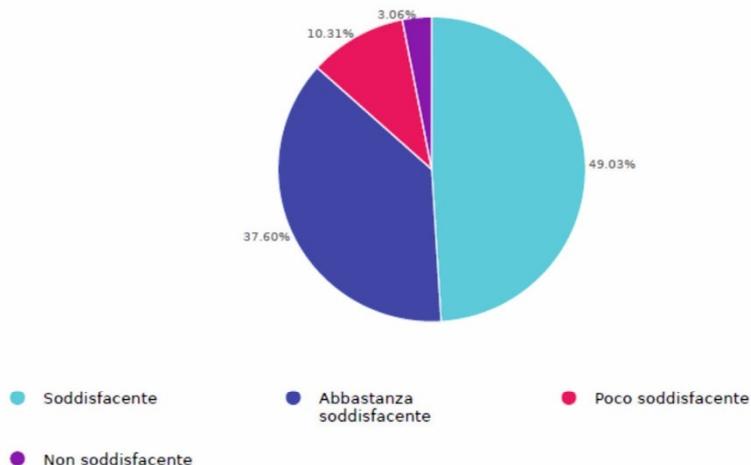
Di seguito si riportano i grafici di sintesi del report del sondaggio effettuato nell'anno 2021.

Figura 8.1 – Risultati sondaggio effettuato dall'ATA sugli indici di gradimento dei servizi

Analisi delle risposte a scelta multipla

Come valuti nel complesso il servizio di raccolta rifiuti e porta a porta?

Con risposta: 359 Saltate: 0

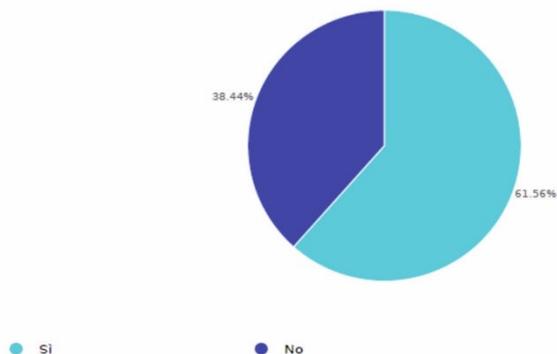


La maggioranza dei rispondenti è soddisfatta del servizio di raccolta: il 49% lo ritiene *soddisfacente* e il 37,6% *abbastanza soddisfacente*.

Hai mai usufruito del servizio a domicilio di ritiro degli ingombranti e del verde?

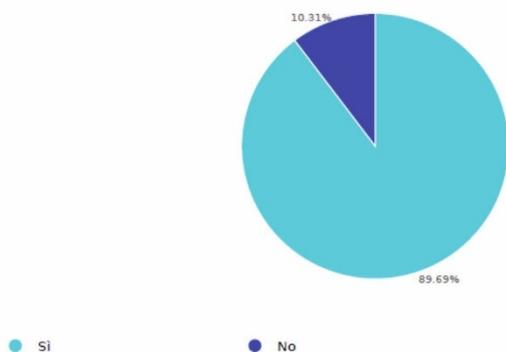
Con risposta: 359 Saltate: 0

Per quanto concerne i singoli servizi, il servizio a domicilio di ritiro ingombranti e del verde è stato utilizzato da più del 61% dei rispondenti; di questi, quasi l'82% si dichiara soddisfatto del servizio.



Hai mai usufruito del servizio di conferimento presso i centri di raccolta (centri ambiente)?

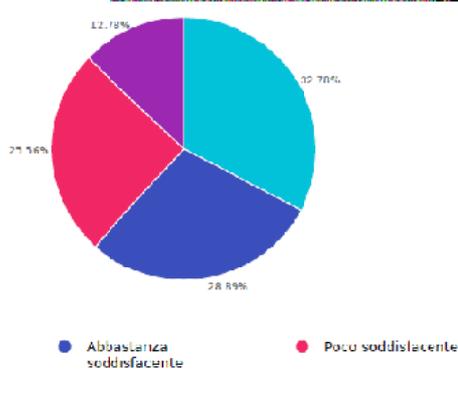
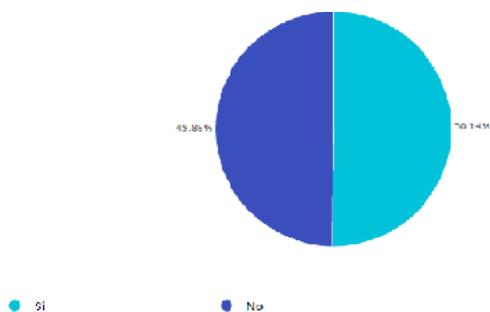
Con risposta: 359 Saltate: 0



La quasi totalità dei rispondenti ha invece usufruito del conferimento presso i centri di raccolta, ritenendosi anche in questo caso decisamente soddisfatta del servizio offerto.

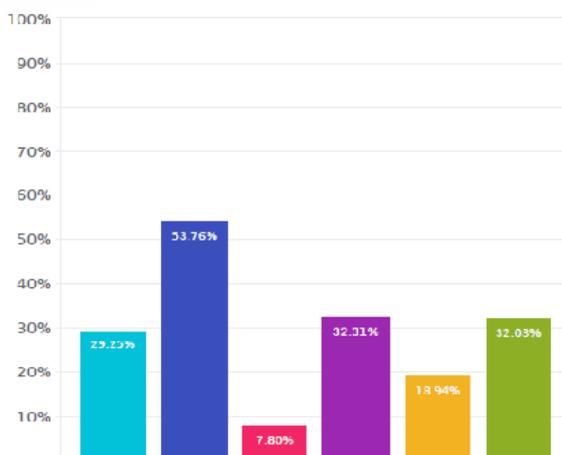
La metà dei rispondenti è entrato in contatto almeno una volta con il proprio gestore per segnalare disservizi o chiedere informazioni – di questi, più del 61% considera il servizio ricevuto *soddisfacente* o *abbastanza soddisfacente*, mentre il restante 39% lo considera *poco soddisfacente* o *per nulla soddisfacente*.

Il/ai mai contattato il numero verde del gestore della raccolta rifiuti per segnalare disservizi o per chiedere informazioni?



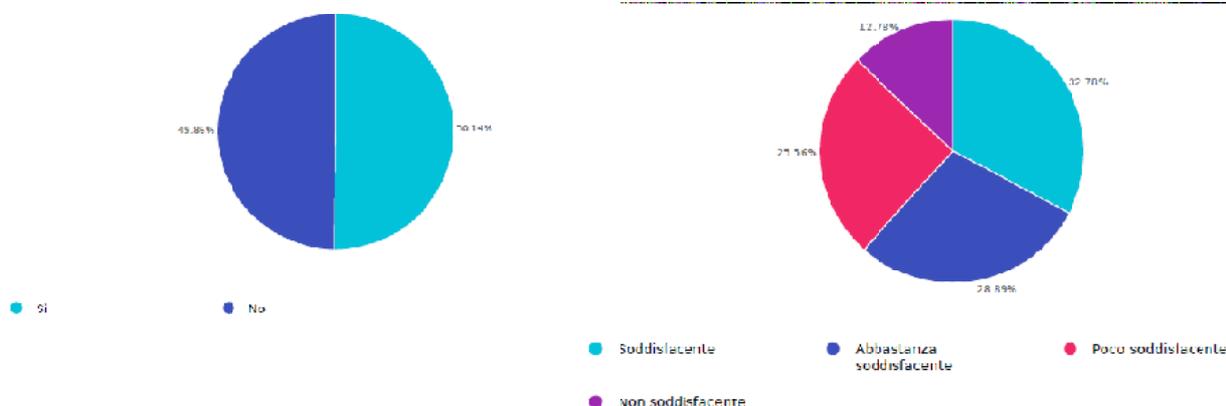
La valutazione della frequenza di raccolta è decisamente positiva (87%). Per i rispondenti, lo strumento più utile per avere informazioni è sicuramente il numero verde, seguito dalla posta elettronica, l'Ecosportello e servizi online come social media oppure Junker app.

Quale dei seguenti ritieni essere lo strumento più utile per avere informazioni o segnalare problematiche? (max 2 preferenze)?



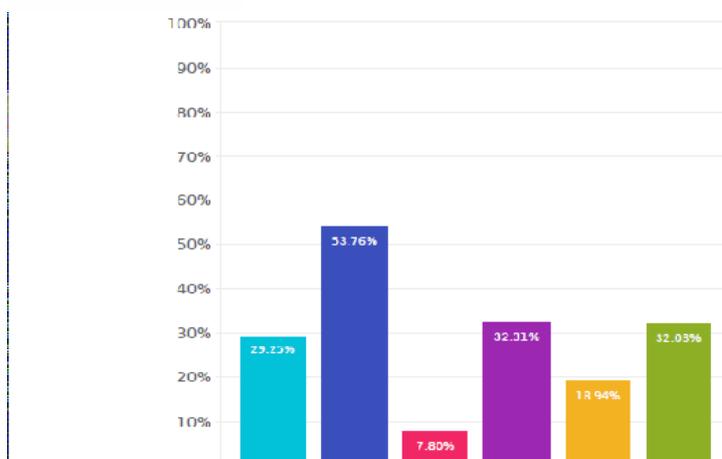
La metà dei rispondenti è entrato in contatto almeno una volta con il proprio gestore per segnalare disservizi o chiedere informazioni – di questi, più del 61% considera il servizio ricevuto *soddisfacente* o *abbastanza soddisfacente*, mentre il restante 39% lo considera *poco soddisfacente* o *per nulla soddisfacente*.

Hai mai contattato il numero verde del gestore della raccolta rifiuti per segnalare disservizi o per chiedere informazioni?



La valutazione della frequenza di raccolta è decisamente positiva (87%). Per i rispondenti, lo strumento più utile per avere informazioni è sicuramente il numero verde, seguito dalla posta elettronica, l'Ecosportello e servizi online come social media oppure Junker app.

Quale dei seguenti ritieni essere lo strumento più utile per avere informazioni o segnalare problematiche? (max 2 preferenze)?



In generale, i cittadini sono in buona parte soddisfatti dei servizi offerti da Rieco S.p.A. sul territorio dell’Ato2 Ancona relativamente al settore dei rifiuti. I numerosi commenti in risposta alla domanda aperta dimostrano la volontà dei cittadini di fornire suggerimenti concreti per il miglioramento della raccolta porta a porta.

Tra le criticità segnalate, cittadini auspicano una maggiore attenzione da parte degli operatori nel momento della raccolta, l’introduzione di una raccolta porta a porta anche per gli sfalci, dove non ancora attiva, e di una tariffazione che sia maggiormente premiante per chi differenzia correttamente. Inoltre, diversi hanno espresso il desiderio di essere maggiormente informati sulla raccolta

differenziata e certamente Junker app può essere lo strumento ideale per veicolare tali informazioni in maniera chiara, semplice e veloce.

9. RISULTATI AMBIENTALI

9.1 LA PRODUZIONE RIFIUTI

I dati presentati nel presente paragrafo sono tratti dalla Sezione Regionale del Catasto Rifiuti istituita presso il Dipartimento ARPAM di Pesaro.

Nella Regione Marche nel 2020 sono state prodotte circa **756.026** tonnellate di rifiuti urbani pari a **499 kg/abitanti*anno**, con un leggero decremento rispetto ai 520 kg/abitante*anno dell'anno 2019. Nella seguente Tabella 2.3-4 si riportano i risultati dell'ATO e quelli complessivi della Regione Marche.

Tabella 9.1. - La produzione dei rifiuti urbani nei Comuni dell'ATA e nella Regione Marche – dati 2020

| Comune | abitanti ISTAT 01/01/2020 | RU ind | R TOT | PRO CAPITE |
|----------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Agugliano | 4.810 | 384.170 | 1.680.296 | 349 |
| Ancona | 99.077 | 19.615.570 | 47.914.678 | 484 |
| Arcevia | 4.363 | 527.400 | 1.325.761 | 304 |
| Barbara | 1.303 | 159.450 | 472.319 | 362 |
| Belvedere Ostrense | 2.155 | 240.470 | 745.597 | 346 |
| Camerano | 7.242 | 460.340 | 3.320.102 | 458 |
| Camerata Picena | 2.550 | 273.840 | 1.175.996 | 461 |
| Castellbellino | 5.010 | 622.393 | 2.144.633 | 428 |
| Castelfidardo | 18.306 | 1.363.660 | 8.375.197 | 458 |
| Castelleone di Suasa | 1.589 | 185.080 | 564.696 | 355 |
| Castelplanio | 3.525 | 581.610 | 1.696.157 | 481 |
| Cerreto d'Esi | 3.528 | 372.360 | 1.735.781 | 492 |
| Chiaravalle | 14.735 | 1.184.470 | 6.601.673 | 448 |
| Corinaldo | 4.900 | 590.130 | 1.999.608 | 408 |
| Cupramontana | 4.507 | 553.618 | 1.818.936 | 404 |
| Fabriano | 30.328 | 3.326.805 | 11.664.365 | 385 |
| Falconara Marittima | 25.780 | 4.503.150 | 13.177.124 | 511 |
| Filottrano | 9.259 | 787.810 | 3.666.454 | 396 |
| Genga | 1.701 | 359.200 | 697.120 | 410 |
| Jesi | 39.579 | 5.869.450 | 21.067.022 | 532 |
| Maiolati Spontini | 6.200 | 863.060 | 3.081.500 | 497 |
| Mergo | 1.010 | 167.539 | 497.424 | 492 |
| Monsano | 3.343 | 454.420 | 1.605.818 | 480 |
| Montecarotto | 1.892 | 267.915 | 846.096 | 447 |
| Montemarciano | 9.864 | 929.770 | 4.857.461 | 492 |
| Monte Roberto | 3.076 | 434.003 | 1.411.902 | 459 |
| Monte San Vito | 6.876 | 500.550 | 3.220.396 | 468 |
| Morro d'Alba | 1.828 | 225.490 | 679.777 | 372 |
| Numana | 3.777 | 1.518.850 | 6.091.440 | 1.613 |
| Offagna | 2.036 | 181.670 | 782.856 | 385 |
| Osimo | 34.847 | 4.280.450 | 18.114.310 | 520 |
| Ostra | 6.543 | 780.040 | 2.723.337 | 416 |
| Ostra Vetere | 3.213 | 373.535 | 1.288.905 | 401 |
| Poggio San Marcello | 657 | 90.687 | 223.870 | 341 |
| Polverigi | 4.625 | 402.120 | 1.677.505 | 363 |
| Rosora | 1.932 | 256.229 | 825.044 | 427 |
| San Marcello | 2.000 | 202.850 | 700.617 | 350 |
| San Paolo di Jesi | 916 | 201.801 | 366.067 | 400 |
| Santa Maria Nuova | 4.130 | 389.620 | 1.490.456 | 361 |
| Sassoferrato | 7.013 | 797.395 | 3.213.452 | 458 |
| Senigallia | 44.330 | 7.299.540 | 25.594.549 | 577 |
| Serra de' Conti | 3.715 | 307.240 | 1.303.297 | 351 |
| Serra San Quirico | 2.660 | 508.038 | 1.079.523 | 406 |
| Sirolo | 4.082 | 624.500 | 2.910.225 | 713 |
| Staffolo | 2.174 | 442.705 | 919.636 | 423 |
| Trecastelli | 7.565 | 904.325 | 2.842.204 | 376 |
| Marche | 1.513.921 | 214.863.057 | 756.025.957 | 499 |

Si riporta di seguito l'andamento della produzione dei rifiuti nella Regione Marche. Come evidenziato nella Figura 9.2, su scala regionale, tra il 2016 e il 2020, la quantità di rifiuto pro capite prodotto è passata da 515 a 499 chilogrammi.

Figura 9.1- Produzione di rifiuti urbani nella Regione Marche. Anno 2020

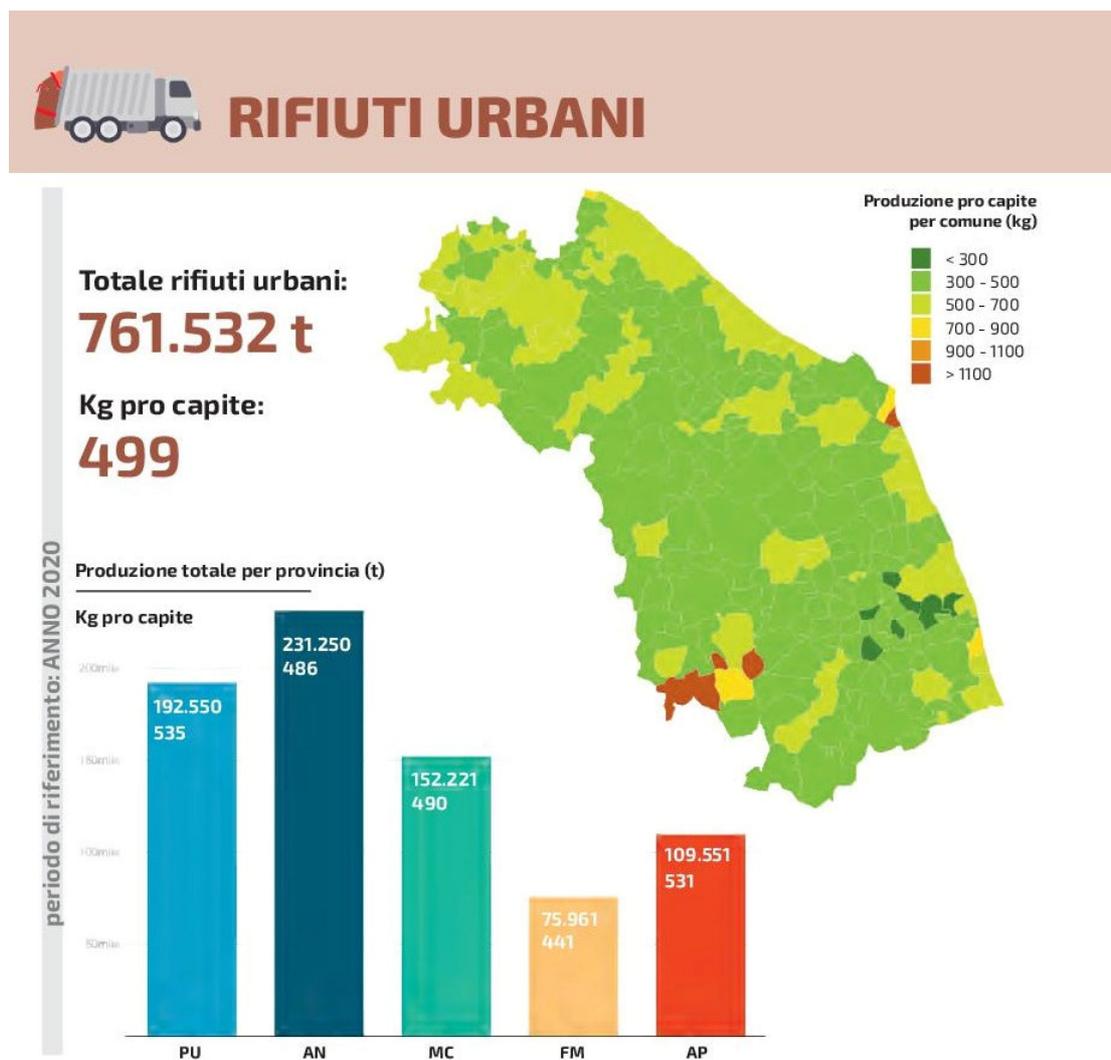


Figura 9.2 - Andamento della produzione pro capite di rifiuti urbani nella Regione Marche. Anni 2016 - 2020



A livello di singole ATA, si osserva nella Tabella 9.2 come quella che ha un dato pro capite più basso di produzione di rifiuto sia la numero 4, seguita da quella di Ancona.

Tabella 9.2 - Produzione di rifiuti urbani negli ambiti territoriali ottimali della Regione Marche. Anno 2020

| ATA | abitanti ISTAT 01/01/2020 | RU ind | R TOT | PRO CAPITE |
|---------------------------|---------------------------|-------------|-------------|------------|
| ATA 1 PU con Sestino (AR) | 357.746 | 52.691.130 | 191.392.519 | 535 |
| ATA 2 AN senza Loreto | 454.551 | 65.365.318 | 220.191.182 | 484 |
| ATA 3 MC con Loreto (AN) | 323.715 | 39.897.645 | 159.343.856 | 492 |
| ATA 4 FM | 171.737 | 22.833.274 | 75.680.333 | 441 |
| ATA 5 AP | 206.172 | 34.075.690 | 109.418.067 | 531 |
| Regione Marche | 1.513.921 | 214.863.057 | 756.025.957 | 499 |

L'esame dei dati di produzione evidenzia ancora notevoli differenze tra i vari Comuni del territorio regionale ascrivibili a una serie di cause come, ad esempio, l'incidenza del turismo o la presenza di boschi/verde urbano (sfalci, potature) nei Comuni all'interno di Parchi nazionali o regionali. Un ulteriore fattore che incide sulla produzione di rifiuti urbani è la presenza di utenze non domestiche sul territorio.

I fattori che concorrono alla produzione dei rifiuti urbani di un Comune sono molteplici (incidenza dei flussi turistici, numero degli abitanti e relativi comportamenti, pendolarismo, eventi, ...) rendendo difficile se non impossibile individuare tutte queste variabili e interpretarle ai fini conoscitivi per rendere conto in modo rigoroso delle dinamiche di produzione.

9.2 LA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Molto positivo nella Regione Marche è il dato della raccolta differenziata che, nel 2020, ha raggiunto il **71,84%** superando il valore obiettivo imposto dalla normativa statale pari al 65%.

La raccolta differenziata è lo strumento per permettere il riciclaggio dei rifiuti, affinché questi ultimi diventino prodotti, materiali o sostanze da utilizzare.

Ogni cittadino marchigiano ha contribuito nel 2020 alla raccolta differenziata conferendo **358 kg/anno** di rifiuti destinati al riciclaggio.

Come si evince dalla Tabella 9.3, tutte le Province della Regione Marche, come anche lo scorso anno, hanno superato l'obiettivo del 65%:

- Macerata che ha raggiunto il traguardo normativo dal 2011;
- Ancona che ha raggiunto il traguardo normativo dal 2015;
- Pesaro e Urbino che ha raggiunto il traguardo normativo nel 2017;
- Ascoli che ha raggiunto il traguardo normativo nel 2018;
- Fermo che ha raggiunto il traguardo normativo nel 2019.

Tabella 9.3 - La percentuale di raccolta differenziata nelle ATA della Regione Marche - Anno 2020

| ATA | abitanti ISTAT 01/01/2020 | RD TOT | RU ind | COMOSTAGGIO | R TOT | %RD |
|---------------------------|---------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|
| ATA 1 PU con Sestino (AR) | 357.746 | 138.701.389 | 52.691.130 | 1.688.868 | 191.392.519 | 72,71 |
| ATA 2 AN | 454.551 | 154.825.864 | 65.365.318 | 3.935.580 | 220.191.182 | 70,84 |
| ATA 3MC | 323.715 | 119.446.211 | 39.897.645 | 0 | 159.343.856 | 74,96 |
| ATA 4 FM | 171.737 | 52.847.059 | 22.833.274 | 280.590 | 75.680.333 | 69,94 |
| ATA 5AP | 206.172 | 75.342.377 | 34.075.690 | 132.750 | 109.418.067 | 68,90 |

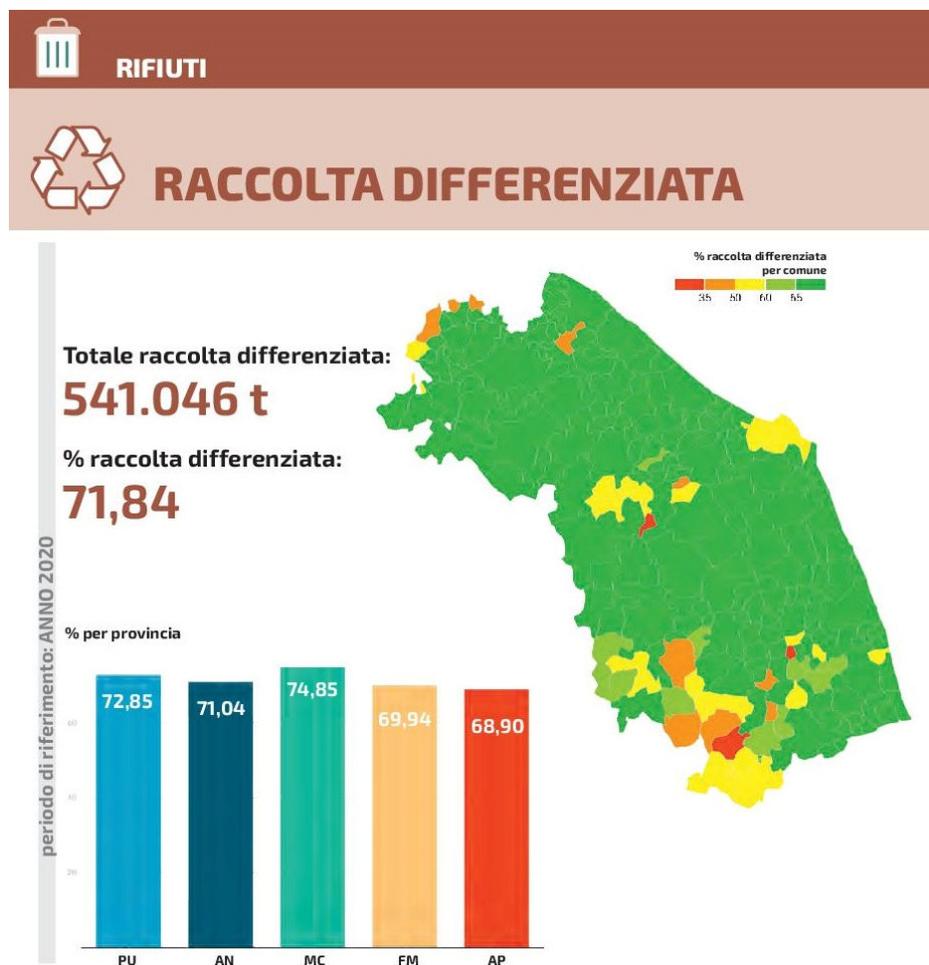
Tabella 9.4 – La percentuale di raccolta differenziata nei Comuni dell'ATA e nella Regione Marche – Anno 2020

| Comune | COMP DOM kg | %RD | PRO CAPITE |
|------------------------|------------------|--------------|---------------|
| Agugliano | 27.750 | 77,51 | 349 |
| Ancona | 201.550 | 59,23 | 484 |
| Arcevia | 253.200 | 66,60 | 304 |
| Barbara | 16.000 | 67,35 | 362 |
| Belvedere Ostrense | 46.400 | 69,64 | 346 |
| Camerano | 69.100 | 86,42 | 458 |
| Camerata Picena | 11.250 | 76,71 | 461 |
| Castellbellino | 57.660 | 71,74 | 428 |
| Castelfidardo | 109.350 | 83,93 | 458 |
| Castelleone di Suasa | 40.800 | 69,43 | 355 |
| Castelplanio | 61.380 | 66,91 | 481 |
| Cerreto d'Esi | 0 | 78,55 | 492 |
| Chiaravalle | 82.450 | 82,28 | 448 |
| Corinaldo | 153.450 | 72,59 | 408 |
| Cupramontana | 68.200 | 70,66 | 404 |
| Fabriano | 202.800 | 71,97 | 385 |
| Falconara Marittima | 19.000 | 65,83 | 511 |
| Filottrano | 50.550 | 78,81 | 396 |
| Genga | 36.800 | 51,06 | 410 |
| Jesi | 430.000 | 72,14 | 532 |
| Maiolati Spontini | 91.140 | 72,80 | 497 |
| Mergo | 18.290 | 67,51 | 492 |
| Monsano | 83.200 | 71,70 | 480 |
| Montecarotto | 37.510 | 69,68 | 447 |
| Montemarciano | 96.400 | 81,23 | 492 |
| Monte Roberto | 28.830 | 69,88 | 459 |
| Monte San Vito | 108.850 | 84,97 | 468 |
| Morro d'Alba | 42.000 | 68,76 | 372 |
| Numana | 29.900 | 75,19 | 1.613 |
| Offagna | 0 | 76,79 | 385 |
| Osimo | 150.590 | 76,56 | 520 |
| Ostra | 151.200 | 72,86 | 416 |
| Ostra Vetere | 98.550 | 73,08 | 401 |
| Poggio San Marcello | 9.610 | 61,16 | 341 |
| Polverigi | 50.250 | 76,73 | 363 |
| Rosora | 33.790 | 70,17 | 427 |
| San Marcello | 42.800 | 72,71 | 350 |
| San Paolo di Jesi | 10.230 | 46,37 | 400 |
| Santa Maria Nuova | 0 | 73,86 | 361 |
| Sassoferrato | 234.650 | 76,87 | 458 |
| Senigallia | 897.750 | 72,45 | 577 |
| Serra de' Conti | 146.400 | 78,81 | 351 |
| Serra San Quirico | 36.270 | 54,47 | 406 |
| Sirolo | 24.950 | 78,72 | 713 |
| Staffolo | 27.280 | 53,25 | 423 |
| Trecastelli | 90.900 | 69,17 | 376 |
| ATA ATO2 ANCONA | 4.479.030 | 70,84 | 484 |
| Marche | 6.037.788 | 71,84 | 499 |

Pertanto, a fronte di un seppur già notevole dato assestato al 69,39% nel 2018, la Regione Marche supera complessivamente, anche nel 2020, la soglia del 70%, raggiungendo il valore del 71,84%, con un aumento netto dell'1,34%.

Come mostra la Figura 9.4, negli anni dal 2016 al 2020, **il livello percentuale di raccolta differenziata nel territorio marchigiano è aumentato di oltre 6 punti percentuali**, arrivando ad assestarsi sempre al di sopra della soglia minima richiesta, fissata dalle norme nazionali al 65% a partire dal 2012.

Figura 9.3 - Percentuale di raccolta differenziata nella Regione Marche nelle singole province (2020)



Il 2019, scendendo più nel dettaglio, è inoltre l'anno in cui per la prima volta tutte le province marchigiane oltrepassano tale soglia, con quella di Fermo che compie un importante passo avanti. In leggero calo rispetto all'anno precedente soltanto la provincia di Macerata, ma il dato risente della carenza a livello regionale di impianti per il trattamento dei rifiuti da spazzamento strade.

Figura 9.4 – L'andamento della percentuale di raccolta differenziata nella Regione Marche e nelle singole province (2016-2020)



9.3 IL CONTRIBUTO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Il compostaggio domestico è una pratica da tempo promossa e adottata nel territorio provinciale. Il target è costituito dalla popolazione che dispone di un giardino o un orto (quindi in misura percentualmente maggiore nei Comuni con popolazione minore), ma anche dalle scuole dotate di spazi verdi.

Dall'analisi dei dati ufficiali ottenuti dal Catasto regionale rifiuti presso la sezione ARPAM della Provincia di Pesaro (applicativo ORSO) si può evincere che la diffusione della pratica del compostaggio domestico nel territorio dell'ATA ha conseguito i risultati esposti nella tabella di seguito.

Tabella 9.5 – Risultati compostaggio domestico nei Comuni dell'ATA

| COMUNE | COMPOSTATORI | STIMA RIFIUTI COMPOSTATI (kg/anno) | PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI SENZA COMPOSTAGGIO (kg/anno) | PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI CON COMPOSTAGGIO (kg/anno) | N° UTENZE DOMESTICHE | N° ABITANTI |
|-------------------|--------------|------------------------------------|---|---|----------------------|-------------|
| Agugliano | 112 | 28.000 | 1.561.062 | 1.589.062 | 2.157 | 4.799 |
| Ancona | 540 | 201.000 | 49.296.076 | 49.497.076 | 44.631 | 100.696 |
| Arcevia | 123 | 49.200 | 1.274.519 | 1.323.719 | 4.416 | 4.491 |
| Barbara | 83 | 33.200 | 470.741 | 503.941 | 702 | 1.338 |
| Belvedere Ostense | 12 | 6.400 | 670.346 | 676.746 | 1.100 | 2.209 |
| Camerano | 184 | 64.000 | 3.216.799 | 3.280.799 | 3.070 | 7.218 |
| Camerata Picena | 44 | 11.000 | 1.031.169 | 1.042.169 | 1.128 | 2.552 |
| Castellbellino | 186 | 57.660 | 1.895.213 | 1.952.873 | 1.938 | 5.009 |
| Castelfidardo | 293 | 110.900 | 7.601.170 | 7.712.070 | 7.224 | 18.601 |

| COMUNE | COMPOSTATORI | STIMA RIFIUTI COMPOSTATI (kg/anno) | PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI SENZA COMPOSTAGGIO (kg/anno) | PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI CON COMPOSTAGGIO (kg/anno) | N° UTENZE DOMESTICHE | N° ABITANTI |
|----------------------|--------------|------------------------------------|---|---|----------------------|-------------|
| Castelleone di Suasa | | 0 | 539.862 | 539.862 | 754 | 1.629 |
| Castelplano | 199 | 61.690 | 1.746.088 | 1.807.778 | 1.623 | 3.523 |
| Cerreto d'Es | | 0 | 1.550.120 | 1.550.120 | 1.526 | 3.736 |
| Chiaravalle | 224 | 83.750 | 6.205.324 | 6.289.074 | 6.634 | 14.733 |
| Corinaldo | 492 | 176.400 | 2.108.731 | 2.285.131 | 2.079 | 4.959 |
| Cupramontana | 222 | 68.820 | 1.707.237 | 1.776.057 | 2.281 | 4.616 |
| Fabriano | 494 | 197.600 | 12.060.923 | 12.258.523 | 16.099 | 31.212 |
| Falconara Marittima | 42 | 0 | 14.809.218 | 14.809.218 | 13.209 | 26.063 |
| Filottrano | 127 | 43.600 | 3.540.874 | 3.584.474 | 3.789 | 9.332 |
| Genga | 57 | 22.800 | 672.164 | 694.964 | 1.326 | 1.781 |
| Jesi | 462 | 234.050 | 21.957.311 | 22.191.361 | 29.364 | 40.318 |
| Maiolati Spontini | 294 | 91.140 | 2.870.164 | 2.961.304 | 2.828 | 6.187 |
| Mergo | 60 | 18.600 | 489.553 | 508.153 | 476 | 1.016 |
| Monsano | 136 | 53.800 | 1.390.003 | 1.443.803 | 1.472 | 3.396 |
| Monte Roberto | 96 | 53.010 | 878.464 | 931.474 | 1.828 | 3.087 |
| Monte San Vito | 308 | 103.850 | 4.595.162 | 4.699.012 | 3.092 | 6.787 |
| Montecarotto | 171 | 29.760 | 1.370.433 | 1.400.193 | 1.479 | 1.920 |
| Montemarciano | 275 | 110.300 | 2.813.703 | 2.924.003 | 5.208 | 9.872 |
| Morro d'Alba | 21 | 8.400 | 641.364 | 649.764 | 893 | 1.892 |
| Numana | 74 | 28.850 | 5.923.648 | 5.952.498 | 6.910 | 3.757 |
| Offagna | | 0 | 743.468 | 743.468 | 936 | 1.992 |
| Osimo | 784 | 240.760 | 18.555.890 | 18.796.650 | 14.025 | 34.918 |
| Ostra | 88 | 35.200 | 2.787.446 | 2.822.646 | 3.472 | 6.792 |
| Ostra Vetere | 326 | 126.650 | 1.270.772 | 1.397.422 | 1.485 | 3.292 |
| Poggio San Marcello | 31 | 9.610 | 264.573 | 274.183 | 439 | 681 |
| Polverigi | 112 | 51.250 | 1.530.480 | 1.581.730 | 1.914 | 4.565 |
| Rosora | 109 | 33.790 | 874.153 | 907.943 | 865 | 1.956 |
| San Marcello | 16 | 6.400 | 695.106 | 701.506 | 987 | 2.055 |
| San Paolo di Jesi | 33 | 10.230 | 411.007 | 421.237 | 438 | 910 |

| COMUNE | COMPOSTATORI | STIMA RIFIUTI COMPOSTATI (kg/anno) | PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI SENZA COMPOSTAGGIO (kg/anno) | PRODUZIONE COMPLESSIVA RIFIUTI CON COMPOSTAGGIO (kg/anno) | N° UTENZE DOMESTICHE | N° ABITANTI |
|---|---------------|------------------------------------|---|---|----------------------|----------------|
| Santa Maria Nuova | 85 | 43.350 | 1.363.947 | 1.407.297 | 1.701 | 4.202 |
| Sassoferrato | 823 | 301.900 | 2.819.388 | 3.121.288 | 4.774 | 7.104 |
| Senigallia | 1.722 | 660.300 | 26.981.815 | 27.642.115 | 28.737 | 44.706 |
| Serra de' Conti | 380 | 149.600 | 1.299.582 | 1.449.182 | 1.668 | 3.765 |
| Serra San Quirico | 118 | 36.580 | 1.180.583 | 1.217.163 | 1.586 | 2.744 |
| Sirolo | 57 | 21.600 | 2.660.520 | 2.682.120 | 4.308 | 4.052 |
| Staffolo | 89 | 27.590 | 888.915 | 916.505 | 1.058 | 2.244 |
| Trecastelli | 238 | 91.750 | 2.871.970 | 2.963.720 | 4.375 | 7.640 |
| | | | | | | |
| Totale | 10.342 | 3.794.340 | 222.087.056 | 225.881.396 | 242.004 | 460.347 |
| Percentuale utenze compostatrici | | | | | 4,27% | |
| Numero cittadini compostatori | | | | | | 19.673 |
| Percentuale riduzione | | 1,68% | | | | |

L'ATA continuerà a curare la gestione e l'aggiornamento dell'Albo Compostatori (ad oggi costituito da oltre 10.000 soggetti) e il controllo sul corretto utilizzo della compostiera domestica o degli altri metodi alternativi (cassa di compostaggio, buca, letamaio, concimaia, ecc.) utilizzati dal cittadino, secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta regionale n. 124 del 13.02.2017, anche al fine del riconoscimento dell'agevolazione economica garantita dai Comuni.

L'obiettivo che si pone l'ATA è quello di continuare nella costante azione di sensibilizzazione e incentivazione di tale pratica presso la popolazione del bacino, destinando anche eventuali risorse che potranno essere assegnate dagli Enti sovraordinati (in particolare la Regione Marche) per l'ideazione e la realizzazione di specifici progetti tecnico-comunicativi.

Il compostaggio viene promosso anche presso le scuole attraverso corsi e laboratori specifici rivolti dall'ATA sia agli insegnanti che ai singoli alunni. Una simile attività informativa è necessaria anche per le famiglie, da un lato, per diffondere la pratica virtuosa, dall'altro, per fornire gli strumenti teorici e pratici per la corretta gestione di una compostiera.

Per quanto concerne gli incentivi volti a favorire la diffusione della pratica nel territorio si prevedono i seguenti strumenti:

- fornitura gratuita di compostiere alle utenze (principalmente famiglie e scuole) interessate alla pratica;
- in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR 124/2017, una riduzione della tassa rifiuti (o della tariffa laddove applicata) ai cittadini che praticano compostaggio.

10. MODULISTICA

Al fine di agevolare l'utente nelle richieste da trasmettere ai vari Gestori, si allegano al presente capitolo degli schemi di moduli che riportano le informazioni minime richieste da ARERA. Tali moduli possono essere personalizzati da ciascun Gestore, pertanto, per ulteriori approfondimenti è consigliato consultare i siti web degli stessi.

Elenco schemi:

- RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA DOMESTICA;
- RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA NON DOMESTICA;
- RECLAMO / RICHIESTA INFORMAZIONI / RICHIESTA RETTIFICA DEGLI IMPORTI DOVUTI SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI;
- SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA;
- RICHIESTA RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI;
- ADESIONE PROGETTI RIDUZIONE RIFIUTI.

| | |
|-----------------------------|------------|
| Codice utente (se iscritto) | |
| Codice utenza | |
| Comune | |
| Prot. n° | /20__ |
| Inoltro: | |
| <input type="checkbox"/> | e-mail/pec |
| <input type="checkbox"/> | posta |
| <input type="checkbox"/> | di persona |

**RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE
DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA DOMESTICA**

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Attivazione | <input type="checkbox"/> Cessazione | Data decorrenza |
| <input type="checkbox"/> Variazione: | <input type="checkbox"/> Componenti <input type="checkbox"/> Contribuente - precedente intestatario: <input type="checkbox"/> Mq <input type="checkbox"/> Indirizzo – precedente recapito: _____ | __/__/__ |

| SEZIONE 1 | | Dati contribuente TARI o tariffa puntuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|---|----------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome | | | | | Nome | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luogo di nascita | Prov. | Data di nascita | Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo di residenza | | | | | Recapito telefonico | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | | | Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) | | | | | | | | | | | | | | | |
| @ | | | | | @ | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. occupanti | | | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Altro: _____ | | | | | | | | | | | | | | | |

| SEZIONE 2 | | Descrizione locali occupati (utenza) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------|-------------------|--|----------------------|--------------|--|-------|----------------|------------|--|--|--|
| Tipologia di utenza | <input type="checkbox"/> Singola <input type="checkbox"/> Plurima <input type="checkbox"/> Condominio | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo | | | | | Codice fiscale | | | | | Amministratore | | | | |
| Via/Piazza | | | | | N. | | Interno | | Scala | | Piano F.T. | | | |
| Dati Catastali | Titolo occupazione * | Categoria | Foglio | Particella/Numero | Subalterno | Superficie catastale | MQ effettivi | | | | | | | |
| Abitazione | | | | | | | | | | | | | | |
| Pertinenze: autorimessa o altro | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| *Legenda: 1=Proprietà – 2=Usufrutto – 3=Locatorio – 4=Altro | | | | | Totale delle superfici assoggettabili a TARI o tariffa puntuale: | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| ESTREMI atto: | <input type="checkbox"/> Contratto locazione | n. _____ del ____ / ____ / ____ |
| | <input type="checkbox"/> Atto d'acquisto | |
| | <input type="checkbox"/> Successione | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: _____ | |

| SEZIONE 3 | | Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante) | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome e nome/Ragione sociale | Indirizzo di residenza/Sede legale | Codice Fiscale/Partita IVA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Dati del precedente/successivo (cancellare la voce che non interessa) occupante (da compilare solo in caso di richiesta di variazione) | | | | | | In caso di persona giuridica indicare generalità del Legale Rappresentante | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| SEZIONE 4 | Note |
|------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

| SEZIONE 5 | Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. _____ del ____ / ____ / ____ |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Allegato 3 – reddito ISEE inferiore a 12'000,00€ - 23- allegare attestazione ISEE con validità annuale |
| | |
| | |
| | |

| SEZIONE 6 | | ELENCO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O CONVIVENZA (escluso il dichiarante), che occupano o detengono i locali e le aree assoggettabili a TARI: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|--|----------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|-----------|--|--|
| Cognome e nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Codice fiscale | | | | | | | | | | | | Relazione di parentela | Residente | | |
| | | | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal _____

| Data | In qualità di: | Firma |
|------|----------------|-------|
| | | |

| Documento d'identificazione | Rilasciato da: | Rilasciato il: | Numero |
|--|----------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro | | | |

INFORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata agli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____. Informazioni sono disponibili sul sito www._____.it o al numero verde 800.____.____.

RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA DOMESTICA

L'utente deve selezionare la motivazione per cui effettua la richiesta

Attivazione: per l'iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale per nuovo immobile

Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile

Variazione: specificare la motivazione della variazione

Componenti: l'aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 6

Mq: l'aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 2

Contribuente - precedente intestatario: si riporta il nominativo del precedente intestatario e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo intestatario

Indirizzo - precedente recapito: si riporta il precedente recapito e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo recapito

Data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale

Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI o tariffa puntuale

SEZIONE 2 Descrizione locali occupati (utenza):

Tipologia di utenza | Selezionare l'opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio

Indirizzo | Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale

Dati catastali | Riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, specificando i dati relativi all'abitazione e a eventuali pertinenze

Estremi atto | Riportare gli estremi dell'atto che determina la corrispondenza tra utente contribuente TARI o tariffa puntuale e immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale

SEZIONE 3 Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)

Indicare i dati della persona proprietaria dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI o tariffa puntuale

Dati del precedente/successivo occupante (cancellare la voce che non interessa) occupante | Questa sezione si compila solo qualora il modulo venga utilizzato per VARIAZIONE

SEZIONE 4 Note

| | |
|--|---|
| È possibile riportare specifiche relative alla richiesta. | |
| SEZIONE 5 | Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. _____ del ____ / ____ / ____ |
| Selezionare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI o tariffa puntuale gode di eventuali agevolazioni economiche ai fini del computo TARI o tariffa puntuale | |
| SEZIONE 6 | ELENCO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O CONVIVENZA (escluso il dichiarante), che occupano o detengono i locali e le aree assoggettabili a TARI: |
| Riportare dati e informazioni relativi alle persone che abitano l'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale | |

| INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA | |
|---|---|
| Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____ | |
| Modalità consegna attrezzature per la raccolta | |
| Calendario di raccolta e spazzamento | |
| Modalità segnalazioni, richieste, ec. | e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc |
| Carta qualità | Dove reperirla |

| | |
|-----------------------------|------------|
| Codice utente (se iscritto) | |
| Codice utenza | |
| Comune | |
| Prot. n° | /20__ |
| Inoltro: | |
| <input type="checkbox"/> | e-mail/pec |
| <input type="checkbox"/> | posta/fax |
| <input type="checkbox"/> | di persona |

**RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE
DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA NON DOMESTICA**

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Attivazione | <input type="checkbox"/> Cessazione | Data decorrenza |
| <input type="checkbox"/> Variazione: | <input type="checkbox"/> Contribuente - precedente intestatario: <input type="checkbox"/> Mq <input type="checkbox"/> Indirizzo – precedente recapito: _____ <input type="checkbox"/> <u>Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico</u> <i>(Art. 238 co. 10 del D.lgs. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 116/2020)</i> | __/__/__ |

SEZIONE 1 | Dati contribuente TARI o tariffa puntuale– RAPPRESENTANTE LEGALE

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome | | | Nome | | | | | | | | | | |
| Luogo di nascita | Prov. | Data di nascita | Codice fiscale | | | | | | | | | | |
| Indirizzo di residenza | | | Recapito telefonico | | | | | | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) | | | | | | | | | | |
| @ | | | @ | | | | | | | | | | |

SEZIONE 2 | Descrizione locali occupati

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|------------|----------------------|--------------|--|--|--|--|
| Denominazione/Ragione sociale | Codice fiscale | | | | | | | | | | |
| Codice ATECO attività | Partita IVA | | | | | | | | | | |
| Tipologia di utenza | <input type="checkbox"/> Singola <input type="checkbox"/> Plurima <input type="checkbox"/> Condominio | | | | | | | | | | |
| SEDE LEGALE | | | | | | | | | | | |
| Via/Piazza | Numero | Interno | Scala | Piano F.T. | | | | | | | |
| CAP | COMUNE | PROV. | | | | | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) | | | | | | | | |
| @ | | | @ | | | | | | | | |
| N. telefono | | | | | | | | | | | |
| Dati Catastali | Titolo occupazione * | Categoria | Foglio | Particella/Numero | Subalterno | Superficie catastale | MQ effettivi | | | | |
| Attività commerciale | | | | | | | | | | | |
| Pertinenze | | | | | | | | | | | |
| *Legenda: 1=Proprietà – 2=Usufrutto – 3=Locatorio – 4=Altro | | | | Totale delle superfici assoggettabili a TARI | | | | | | | |

| | | |
|----------------------|---|--|
| ESTREMI atto: | <input type="checkbox"/> Contratto locazione <input type="checkbox"/> Atto d'acquisto <input type="checkbox"/> Successione <input type="checkbox"/> Altro: _____ | <input type="checkbox"/> n. _____ del ____ / ____ / ____ |
| | | |

| SEZIONE 3 | | Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome e nome/Ragione sociale | Indirizzo di residenza/Sede legale | Codice Fiscale/Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dati del precedente/successivo (cancellare la voce che non interessa) occupante (da compilare solo in caso di richiesta di variazione) | | | | | | | | | | In caso di persona giuridica indicare generalità del Legale Rappresentante | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| SEZIONE 4 | Note |
|-----------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| SEZIONE 5 | Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. _____ del ____ / ____ / ____ |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Allegato 3 – reddito ISEE inferiore a 12'000,00€ - 23- allegare attestazione ISEE con validità annuale | |
| | |
| | |
| | |

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decaderà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal _____

| Data | In qualità di: | Firma |
|------|----------------|-------|
| | | |

| Documento d'identificazione | Rilasciato da: | Rilasciato il: | Numero |
|--|----------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro _____ | | | |

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata agli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____. Informazioni sono disponibili sul sito www._____.it o al numero verde 800.____.

RICHIEDITA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA DOMESTICA

Attivazione: per la prima iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale

Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile

Variazione: specificare la motivazione della variazione

Mq: l'aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 2

Contribuente - precedente intestatario: si riporta il nominativo del precedente intestatario e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo intestatario

Indirizzo – precedente recapito: si riporta il precedente recapito e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo recapito

Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (Art. 238 co. 10 del D.lgs. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 116/2020): tale variazione deve essere comunicata dall'utenza entro il 30 giugno di ciascun anno.

Data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale

Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI

SEZIONE 2 Descrizione locali occupati

Dati utenza non domestica Specificare ragione sociale, p.iva, c.f. e codice Ateco attività

Tipologia di utenza Selezionare l'opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio

Indirizzo Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale

Dati catastali Riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, specificando i dati relativi all'abitazione e a eventuali pertinenze

Estremi atto Riportare gli estremi dell'atto che determinano l'attivazione (es. atto acquisto immobile), cessazione (es. atto vendita immobile) o variazione (es: certificato di nascita)

SEZIONE 3 Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)

Indicare i dati della persona proprietaria dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI o tariffa puntuale

Dati del precedente/successivo occupante (cancellare la voce che non interessa) Questa sezione si compila solo qualora il modulo venga utilizzato per VARIAZIONE

SEZIONE 4 Note

È possibile riportare specifiche relative alla richiesta.

SEZIONE 5 Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. _____ del ____/____/____

Selezionare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI o tariffa puntuale gode di eventuali agevolazioni economiche ai fini del computo TARI o tariffa puntuale

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____

Modalità consegna attrezzature per la raccolta

Calendario di raccolta e spazzamento

Servizi di lavaggio strade

| | |
|--|---|
| Modalità segnalazioni, richieste, ec. | e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc |
| Carta qualità | Dove reperirla |

| | |
|--------------------------|------------|
| Codice utente | |
| Codice utenza | |
| Comune | |
| Prot. n° | /20__ |
| Inoltro: | |
| <input type="checkbox"/> | e-mail/pec |
| <input type="checkbox"/> | posta |
| <input type="checkbox"/> | di persona |

**RECLAMO / RICHIESTA INFORMAZIONI / RICHIESTA RETTIFICA DEGLI IMPORTI DOVUTI
SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

| SEZIONE 1 | | Dati contribuente TARI o tariffa puntuale - RAPPRESENTANTE LEGALE (utenze non domestiche) | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|---|----------------|--|---------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Cognome | | | | | Nome | | | | | | | | | |
| Luogo di nascita | Prov. | Data di nascita | Codice fiscale | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo di residenza | | | | | Recapito telefonico | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | | | | | | | | @ | | | | |
| Indirizzo P.E.C. (Posta) | | | | | | | | | | @ | | | | |

| SEZIONE 2 (solo utenze non domestiche) | | Descrizione locali occupati (utenza non domestica) | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Intestatario | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale (utenze non domestiche) | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice ATECO attività (utenze non domestiche) | | Partita IVA | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| SEZIONE 3 | Richiesta |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Informazioni su tariffe, tempi, procedure, servizi offerti, dettaglio fattura, rimborsi, rateizzazione, deposito cauzionale, ecc. | |
| <input type="checkbox"/> Reclamo per tempi, livelli di servizio, comportamenti del personale servizio di raccolta, ecc. | |
| <input type="checkbox"/> Rettifica di fatturazione per errato addebito, svuotamenti non avvenuti, pagamenti non dovuti, rimborsi attesi, ecc. | |
| Descrizione motivo della richiesta | |
| <hr/> <hr/> | |

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

| | | |
|------|----------------|-------|
| Data | In qualità di: | Firma |
| | | |

| Documento d'identificazione | Rilasciato da: | Rilasciato il: | Numero |
|--|----------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro | | | |

INFORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata agli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____. Informazioni sono disponibili sul sito www._____.it o al numero verde 800.____.____.

SEZIONE 1 **Dati contribuente TARI o tariffa puntuale - RAPPRESENTANTE LEGALE (utenze non domestiche)**

Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI

SEZIONE 2 **Descrizione locali occupati (utenza non domestica)**

La sezione 2 deve essere compilata solo in caso di utenze non domestiche, con i dati relativi alla stessa.

SEZIONE 3 **Richiesta**

Selezionare l'opzione relativa alla richiesta che l'utente vuole effettuare, specificandone nel riquadro successivo le motivazioni

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____

Modalità consegna attrezzature per la raccolta

Calendario di raccolta e spazzamento

Modalità segnalazioni, richieste, ec.

e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc

Carta qualità

Dove reperirla

| | |
|--------------------------|------------|
| Codice utente | |
| Codice utenza | |
| Comune | |
| Prot. n° | /20__ |
| Inoltro: | |
| <input type="checkbox"/> | e-mail/pec |
| <input type="checkbox"/> | posta |
| <input type="checkbox"/> | di persona |

SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Segnalazione disservizio | <input type="checkbox"/> Richiesta sostituzione contenitori per la raccolta differenziata |
|---|---|

| SEZIONE 1 | | Dati contribuente TARI o tariffa puntuale | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome | | | | | Nome | | | | | | | | | |
| Luogo di nascita | Prov. | Data di nascita | Codice fiscale | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo di residenza | | | | | Recapito telefonico | | | | | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | | | Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) | | | | | | | | | |
| @ | | | | | @ | | | | | | | | | |

| SEZIONE 2 (solo utenze non domestiche) | | Descrizione locali occupati (utenza non domestica) | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Intestatario | | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale (utenze non domestiche) | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale | | | | | | | | | | | |
| Codice ATECO attività (utenze non domestiche) | | Partita IVA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| SEZIONE 3 | | Descrizione del disservizio o della richiesta di sostituzione del contenitore | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Disservizio | Tipologia di raccolta: <input type="checkbox"/> Secco residuo (Indifferenziato) <input type="checkbox"/> Organico <input type="checkbox"/> Carta <input type="checkbox"/> Plastica <input type="checkbox"/> Vetro <input type="checkbox"/> Altro: _____ | Data disservizio | | | | | | | | | |
| | | _ / _ / _ | | | | | | | | | |
| note | _____ _____ | | | | | | | | | | |
| | Tipologia di raccolta: | Motivazione sostituzione | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Richiesta sostituzione contenitori per la raccolta differenziata | <input type="checkbox"/> Secco residuo (Indifferenziato) <input type="checkbox"/> Organico <input type="checkbox"/> Carta <input type="checkbox"/> Plastica <input type="checkbox"/> Vetro <input type="checkbox"/> Altro: _____ | <input type="checkbox"/> Rottura <input type="checkbox"/> Smarrimento <input type="checkbox"/> Altro: _____ |
| note | _____ _____ _____ | |

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decaderà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal _____

| Data | In qualità di: | Firma |
|------|----------------|-------|
| | | |

| Documento d'identificazione | Rilasciato da: | Rilasciato il: | Numero |
|--|----------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro | | | |

INFORMATIVA PRIVACY

| MODALITÀ DI COMPILAZIONE | |
|---|--|
| La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata agli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____. Informazioni sono disponibili sul sito www._____.it o al numero verde 800.____.____. | |
| SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA | |
| Selezionare la motivazione | |
| SEZIONE 1 | Dati contribuente TARI o tariffa puntuale |
| Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI o tariffa puntuale | |
| SEZIONE 2 | Descrizione locali occupati (utenza non domestica) |
| La sezione 2 deve essere compilata solo in caso di utenze non domestiche, con i dati relativi alla stessa. | |
| SEZIONE 3 | Note |
| Scegliere tra le due opzioni: <input type="checkbox"/> Disservizio <input type="checkbox"/> Richiesta sostituzione contenitori per la raccolta differenziata | |
| Per ciascuna tipologia di opzione prescelta inserire i dati richiesti: per il disservizio è obbligatorio inserire la data in cui si è rilevato lo stesso; per la richiesta di sostituzione contenitore è obbligatorio _____ | |

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____

**Modalità consegna
attrezzature per la
raccolta**

**Calendario di
raccolta e
spazzamento**

**Modalità
segnalazioni,
richieste, ec.**

Carta qualità

e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc

Dove reperirla

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Codice utente (se iscritto) | |
| Codice Utenza | |
| Comune | |
| Prot. n° | /20__ |
| Inoltro: | |
| <input type="checkbox"/> e-mail/pec | |
| <input type="checkbox"/> telefono | |

RICHIESTA RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI

| SEZIONE 1 | | Dati contribuente TARI o tariffa puntuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome | | | | | Nome | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luogo di nascita | Prov. | Data di nascita | Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo di residenza | | | | | Recapito telefonico | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | | | Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) | | | | | | | | | | | | | | | |
| @ | | | | | @ | | | | | | | | | | | | | | | |

| SEZIONE 2 | | Descrizione rifiuto ingombrante da ritirare | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Tipologia e quantità di rifiuto da ritirare | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> RAEE: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Piccoli elettrodomestici n. _____ <input type="radio"/> Grandi elettrodomestici n. _____ <input type="checkbox"/> Ingombranti: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Arredo in legno n. _____ <input type="radio"/> Divani n. _____ <input type="radio"/> Poltrone n. _____ <input type="radio"/> Materassi n. _____ <input type="radio"/> Altro: _____ n. _____ <input type="checkbox"/> Verde m ³ . _____ | | | | | | | | | | | |
| note | <hr/> <hr/> <hr/> | | | | | | | | | | |

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal _____

| | | |
|------|----------------|-------|
| Data | In qualità di: | Firma |
| | | |

| Documento d'identificazione | Rilasciato da: | Rilasciato il: | Numero |
|--|----------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro _____ | | | |

INFORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata agli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____. Informazioni sono disponibili sul sito www._____.it o al numero verde 800.____.____.

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale

Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI

SEZIONE 2 Descrizione rifiuto ingombrante da ritirare

Specificare la tipologia di rifiuto da ritirare e i quantitativi; aggiungere eventuali note per ulteriori specifiche.

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____

Modalità consegna attrezzature per la raccolta

Calendario di raccolta e spazzamento

Modalità segnalazioni, richieste, ec.

e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc

Carta qualità

Dove reperirla

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Codice utente (se iscritto) | |
| Codice Utenza | |
| Comune | |
| Prot. n° | /20__ |
| Inoltro: | |
| <input type="checkbox"/> e-mail/pec | |
| <input type="checkbox"/> telefono | |

RICHIESTA RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI

| SEZIONE 1 | | Dati contribuente TARI o tariffa puntuale | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome | | | | | Nome | | | | | | | |
| Luogo di nascita | Prov. | Data di nascita | Codice fiscale | | | | | | | | | |
| Indirizzo di residenza | | | | | Recapito telefonico | | | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | | | Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) | | | | | | | |
| @ | | | | | @ | | | | | | | |

| SEZIONE 2 | | Descrizione rifiuto ingombrante da ritirare | |
|---|---|---|--|
| Tipologia e quantità di rifiuto da ritirare | | | |
| <input type="checkbox"/> RAEE: | <input type="radio"/> Piccoli elettrodomestici n. _____ <input type="radio"/> Grandi elettrodomestici n. _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Ingombranti: | <input type="radio"/> Arredo in legno n. _____ <input type="radio"/> Divani n. _____ <input type="radio"/> Poltrone n. _____ <input type="radio"/> Materassi n. _____ <input type="radio"/> Altro: _____ n. _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Verde | m ³ . _____ | | |
| note | _____ _____ _____ | | |

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal _____

| Data | In qualità di: | Firma |
|------|----------------|-------|
| | | |

| Documento d'identificazione | Rilasciato da: | Rilasciato il: | Numero |
|--|----------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Altro _____ | | | |

INFORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata agli sportelli _____, oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo _____@pec/it, oppure a mezzo posta all'indirizzo _____. Informazioni sono disponibili sul sito www._____.it o al numero verde 800.____.____.

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale

Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI

SEZIONE 2 Descrizione rifiuto ingombrante da ritirare

Specificare la tipologia di rifiuto da ritirare e i quantitativi; aggiungere eventuali note per ulteriori specifiche.

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet _____

Modalità consegna attrezzature per la raccolta

Calendario di raccolta e spazzamento

Modalità segnalazioni, richieste, ec.

e-mail, recapiti telefonici, recapiti ecosportelli, ecc

Carta qualità

Dove reperirla