

CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI OSIMO Regolamento di gestione

Definizioni e finalità

Il Centro del Riuso (CDRi) si trova in via Monsignor Oscar Romero 43 a fianco del Centro Ambiente ed è disciplinato, in ambito regionale, dalle Linee di indirizzo approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 764 del 18/08/2016 la cui finalità è l'organizzazione di una Filiera regionale del Riuso articolata ed interconnessa con la rete dei Centri di raccolta comunali ed intercomunali dei rifiuti urbani ed assimilati.

Il CDRi è costituito da locali e aree coperte, presidiato ed allestito, dove si svolge unicamente attività di consegna e prelievo di beni usati ancora utilizzabili e non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati.

Con l'attivazione del CDRi si perseguono le seguenti finalità:

- contrastare e superare la cultura dell'usa e getta;
- sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
- realizzare una struttura di sostegno a fasce sensibili di popolazione, come i cittadini meno abbienti, consentendo una possibilità di acquisizione, a titolo gratuito, di beni di consumo usati ma funzionanti ed in condizioni di essere efficacemente utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi;
- superare il fenomeno del rovistamento nei cassonetti o nei luoghi di conferimento dei rifiuti che espone a rischi di infortunio o di malattia coloro che cercano.

I soggetti che possono fruire del CDRi sono:

Per il conferimento

Privato cittadino maggiorenne intestatario di una TARI (o componente maggiorenne del relativo nucleo familiare), impresa o ente intestatario di una TARI nel territorio del Comune di Osimo che, in possesso di un bene usato ancora integro e comunque funzionante, lo consegna a titolo di donazione al CDRi affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita.

Per il prelievo

Privato cittadino maggiorenne, associazione onlus, organizzazione no profit, istituto scolastico, anche non residente o intestatario di TARI nel territorio dei Comuni della Regione Marche che preleva un bene dal CDRi al fine di un suo riuso.

Dotazioni di servizio e gestione del conferimento/prelievo dei beni

Il CDRI è dotato di:

- a) servizio di presidio per le operazioni di ricevimento e prima valutazione;
- b) servizio di primo ammassamento, catalogazione, immagazzinamento del bene in ingresso ed esposizione;
- c) servizio di presidio per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.

Nel CDRI sono accettati i beni di consumo ancora in buono stato (anche dal punto di vista igienico) e funzionanti che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

Segue elenco dei beni ammessi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: piatti, posate e suppellettili, oggettistica, giocattoli, libri, mobilio, lampadari (privati della fonte luminosa), reti, biciclette, passeggini e carrozzine, macchine fotografiche, elettrodomestici di piccola taglia (come ferri da stiro, forni a microonde, apparecchi per cuocere, ventilatori, apparecchi elettrici di riscaldamento, aspirapolvere, tostapane, macchine per cucire, frullatori, macina caffè, friggitorici, apparecchi radio, video registratori, apparecchi televisivi, telefoni, fax, cellulari, personal computer, stampanti ed altre periferiche, piccole apparecchiature informatiche, etc.).

Segue elenco dei beni esclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, coperte, cuscini.

Modalità di registrazione/iscrizione degli utenti al servizio Centro del Riuso

Per usufruire dei servizi del CDRI i cittadini aventi diritto devono risultare iscritti presso lo stesso CDRI. I cittadini titolari di un'utenza TARI nel Comune di Osimo risultano automaticamente registrati, mentre i cittadini dei Comuni facenti parti della rete possono registrarsi esibendo un valido documento di identità, fornendo le informazioni richieste e sottoscrivendo la propria scheda di iscrizione. Contestualmente all'iscrizione, il cittadino accetta il regolamento per la fruizione del servizio.

Per accedere al servizio, una volta registrati, i cittadini dovranno quindi esibire il proprio documento di identità, per attestare la titolarità dell'utenza TARI o della registrazione presso il Centro.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL CONFERIMENTO DEI BENI USATI

- a. L'accesso all'utenza è consentito durante l'orario e i giorni stabiliti per l'apertura del CDRI, affissi all'ingresso del Centro del Riuso. È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare gli orari di apertura del CDRI sulla base di sopraggiunte esigenze o per rendere più efficace il servizio.
- b. L'accesso con automezzi al di fuori dell'area parcheggio del CDRI è consentito per il conferimento solo dei beni di grandi dimensioni.

- c. I beni usati devono essere conferiti all'interno del CDRI direttamente da parte dei soggetti ammessi, essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente.
- d. Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso.
- e. Il CDRI, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati assicurando il controllo, la valutazione del corretto stato e la funzionalità dei beni usati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.
- f. In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio nel CDRI), il rifiuto deve essere destinato al Centro di Raccolta per l'avvio a recupero/smaltimento.
- g. È facoltà del gestore del CDRI non accettare tipologie di beni qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza per il CDRI o per gli operatori.
- h. È facoltà del gestore del CDRI sospendere o limitare i conferimenti in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del CDRI.
- i. I beni usati consegnati al CDRI sono presi in carico dall'addetto, previa verifica della conformità, mediante accettazione all'atto di ricevimento del bene e depositati negli spazi destinati al primo ammassamento del CDRI e poi classificati in base alla tipologia, con assegnazione di un punteggio.
- j. Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali.
- k. Per consegnare beni al CDRI, gli utenti registrati devono esibire il proprio documento di riconoscimento/identità rilasciata al momento dell'iscrizione e sottoscrivere la scheda di conferimento (cartacea o in formato elettronico) con i relativi quadri descrittivi di prodotto.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PRELIEVO DEI BENI USATI

- a. L'accesso all'utenza è consentito durante l'orario e i giorni stabiliti per l'apertura del CDRI, affissi all'ingresso del Centro del Riuso. È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare gli orari di apertura del CDRI sulla base di sopraggiunte esigenze o per rendere più efficace il servizio.
- b. L'accesso con automezzi al di fuori dell'area parcheggio del CDRI è consentito per il prelievo solo dei beni di grandi dimensioni.
- c. L'utente viene accolto nella zona di ricevimento e di prima valutazione dei beni. Il bene richiesto viene preventivamente ricercato nel database del software di catalogazione, l'operatore può accompagnare l'utente nelle zone espositive per far visionare direttamente i beni di cui il Centro di Riuso dispone.
- d. Per prelevare i beni dal CDRI gli utenti devono fornire le informazioni richieste per la compilazione

della scheda di prelievo (cartacea o in formato elettronico, e sottoscritta dall'utente), al fine di sollevare il Gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio e improprio.

- e. L'operatore trasferirà il bene scelto dall'utente dalla zona espositiva (anche coadiuvato dall'utente e da carrelli/transpallet in dotazione nel caso di beni ingombranti) alla zona di ricevimento e di prima valutazione dei beni e consegnerà il bene all'utente.
- f. Dall'attività del CDRi non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro, pertanto è vietato il prelevamento di beni da parte degli operatori dell'usato.
- g. Per ciascun utente il prelievo è gratuito, ma limitato ad un massimo di **30 punti mensili per tutti gli utenti TARI residenti e 10 punti mensili per i non residenti**. I punti a disposizione dell'utente si ripristinano il 1° giorno di ogni mese. Associazioni onlus, organizzazioni no profit, istituti scolastici possono presentare richieste finalizzate a soddisfare esigenze e necessità legate a particolari situazioni di disagio. Il Comune titolare del Centro del Riuso si riserva la possibilità di modificare la quantità di punti/prelievo disponibili per ciascun utente, al fine di garantire la più equa possibilità di usufruire del servizio a tutti i cittadini, dandone pubblicità tramite comunicazione ben visibile a tutti gli utenti presso il Centro del Riuso.
- h. È facoltà del gestore del CDRi sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del CDRi.
- i. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare il presente regolamento, in funzione di sopraggiunte esigenze o allo scopo di rendere più efficace e funzionale, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'utenza le eventuali modifiche adottate attraverso comunicazione affissa all'ingresso del Centro del Riuso.

Disposizioni finali

Per la gestione di eventuali casistiche o problematiche non contemplate nelle presenti norme per il conferimento ed il prelievo dei beni del CDRi, è necessario far riferimento al numero verde per i Servizi Ambientali di Astea 800 070715, oppure inviare una mail all'indirizzo igieneurbana@asteaspa.it.