



CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

di **Alessandra Malaspina**, nata a Macerata, li 11/03/1979, sposata con Stefano Cipolloni, mamma di Matteo ed Andrea, avvocato e mediatore.

RESIDENTE : Via Manlio Zincone n.5
62010 - Montelupone (MC)
Telefono 329.3924760

DOMICILIO FISCALE : via Giardino n.1
63816, Francavilla d'Ete (FM)

STATO CIVILE: Sposata

PROFESSIONE: avvocato

INDIRIZZO E-MAIL alessandra.malaspina@gmail.com
PEC avvocato.malaspina@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: 16.4.2011
corso di mediatore

18 novembre 2008 – AD OGGI
iscrizione all'albo degli avvocati di Fermo

Novembre 2006 - Luglio 2007
Corso di deontologia e tecnica del penalista organizzato dalla Camera
Penale di Macerata - Abilitazione difensore di ufficio

09.10.2006
abilitazione patrocinio

08/11/2004
iscrizione come praticante -avvocato presso il Consiglio dell'Ordine degli
avvocati di Fermo

immatricolazione anno 98/99 – laurea 21.10.2004

LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso Università degli
studi di Macerata con votazione 104/110 (tesi in diritto ecclesiastico:il
ruolo del consenso nel matrimonio)

1997/98

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA conseguito presso il Liceo Classico "G. Leopardi" di Macerata con votazione 48/60

LINGUA STRANIERA: Inglese (conoscenza scolastica)

CONOSCENZE INFORMATICHE: Sistemi operativi Microsoft Windows, applicativi Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet Explorer (buone conoscenze)

ESPERIENZE DI LAVORO: LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO

Rapporto di collaborazione con altri studi legali dal 2001 sino al 2014.

Rapporto di collaborazione con lo Studio legale avv. Villeado Craia, V.le Della Carriera n. 133, Fermo dal 2004 sino al 2011

Aprile 1999 - Agosto 2003

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) presso l'agenzia ippica-punto SNAI di Beribè C. & C.
- mansioni di cassiera

Dall'anno 2000 al 2003

- Contratti a tempo determinato (part-time), ciascuno della durata di 150 ore, presso l'Università degli studi di Macerata (nel 2001 ho svolto mansioni di archivio; nel 2002 mansioni di bibliotecaria presso il dipartimento di diritto amministrativo; nel 2003 mansioni di segreteria presso l'E.R.S.U).

- contratti part time con la P.A. Croce Verde onlus di Francavilla d'Ete per svolgere servizi di trasporto ad anziani ed infermi ,

SPECIALIZZAZIONI Mediatore in diritto civile

Corso di deontologia e tecnica del penalista organizzato dalla Camera Penale di Macerata - Abilitazione difensore di ufficio

Corso di alfabetizzazione informatica di 100 ore presso la Sint s.r.l. Soluzioni Informatiche

PRESTAZIONI VOLONTARIE: Dicembre 2003 - Novembre 2004

Servizio Civile Nazionale (l. 64/01) presso la P.A. Croce Verde onlus di Francavilla d'Ete

INTERESSI

EXTRA-PROFESSIONALI: Mamma di due bambini di 4 e 10 anni

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

