FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARCHEGIANI LUCA**
Indirizzo residenza	[redacted]
Indirizzo studio	**VIA MATTEOTTI N. 45 – 60022 CASTELFIDARDO (AN)**
Telefono	**071-9728080**
Cellulare	[redacted]
E.mail	**luca@marchegianiadvisor.it**
Pec	**lucamarchegiani@pec.it**
Nazionalità	**Italiana**
Luogo di nascita	**Osimo (AN)**
Data di nascita	**16 maggio 1978**
Codice Fiscale	**MRC LCU 78E16 G157Y**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2006 a oggi

TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE (DAL 2007), STUDIO ATTUALMENTE CORRENTE A CASTELFIDARDO (AN) IN VIA MATTEOTTI N. 45.

Nello svolgimento dell'attività professionale, oltre alla consulenza fiscale e tributaria, mi sono di sovente occupato di diritto e consulenza commerciale/societario in particolar modo in merito ad operazioni di: costituzione di società di persone e di capitali, conferimenti di aziende e rami d'azienda, trasformazioni societarie, fusioni, affitto di aziende/rami d'azienda, liquidazioni volontarie di società di persone e di capitali con predisposizione dei relativi bilanci finali di liquidazione e piani di riparto, contratti di cessione di partecipazioni sociali, redazione di business plan, redazione di verbali assemblea soci e consiglio di amministrazione di società di capitali.
Ho inoltre proceduto alla redazione di perizie giurate di stima sia di quote sociale che di aziende/rami d'azienda ivi comprese farmacie, finalizzate ad operazioni di straordinaria amministrazione, redazione di bilancio in formato cee, dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni Irap, redazione di contratti vari in particolare: contratti di affitto, locazione, comodato d'uso gratuito, lettere di incarico per procacciatori d'affari, contratti d'agenzia, eccetera.
Dal mese di giugno 2016, sino al mese di giugno 2017, ho assunto la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Osimo Servizi spa unipersonale (società in house del Comune di Osimo per l'erogazione di servizi alla comunità), nonché la carica di amministratore delegato nella medesima società con la delega alla gestione finanziarie ed alla gestione del personale dipendente.

A seguito di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, ho assunto nel tempo incarichi in qualità di Revisore Legale e/o componente del Collegio Sindacale (con e/o senza la funzione di revisione legale) in società di capitali e non [redacted]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1997-2002)	Conseguimento della Laurea quadriennale in Economia e Commercio.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio

• Date (1992-1997)	Conseguimento diploma di Ragioniere e Perito commerciale.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "F. Corridoni" di Osimo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Italiano]**
ALTRE LINGUA	
	[Inglese / francese]
• Capacità di lettura	[elementare.]
• Capacità di scrittura	[elementare.]
• Capacità di espressione orale	[elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE ED ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE SUL LUOGO DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE: GESTIONALE TEAMSYSTEM, PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, FILEZILLA, GOOGLE CHROME, FIREFOX, ADOBE PHOTOSHOP.
PATENTE O PATENTI	A e B.

Il sottoscritto Marchegiani Luca, in relazione ai dati sopra esposti, ai sensi dell'art.11 della Legge 31.12.1996 n.675, acconsente al trattamento dei dati personali ai soli fini operativi ed istituzionali; il trattamento dei dati sarà effettuato con mezzi informatici e/o cartacei; in relazione al trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall' art. 13 della Legge 31.12.1996 n.675.

Castelfidardo, lì 22 agosto 2026

Marchegiani Luca

